

# Règles régissant les examens effectués par les bureaux désignés

## Introduction

En vertu des pouvoirs que lui confère la *Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon*, l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon établit les présentes *Règles régissant les examens effectués par les bureaux désignés*.

Le 1<sup>er</sup> juin 2010.

## Partie 1

### Définitions et interprétation

#### Titre abrégé

1 *Règles régissant les bureaux désignés.*

#### Terminologie légale

2 Les mots ou les expressions employés dans les présentes règles et définis dans la Loi s'entendent au sens de la Loi.

#### Intertitres

3 Les intertitres annonçant chaque article des présentes règles ne servent qu'à des fins de commodité et n'en font pas partie intégrante.

#### Définitions

4 Les définitions qui suivent s'appliquent aux présentes règles.

« bureau désigné » Bureau visé au paragraphe 22(1) de la Loi. (*Designated Office*)

« comité de direction » Le comité de direction de l'Office constitué par l'article 8 de la Loi. (*Executive Committee*)

« document » Se prend au sens large et vise notamment un document imprimé et un document établi sur support magnétique ou numérique. (*document*)

« écrit » Mots, images, diagrammes ou autres formes de renseignements imprimés, dactylographiés, représentés ou reproduits dans un document. (*writing*)

« jour » Jour civil. (*day*)

« jour férié » Le jour de l'An, la Fête du patrimoine, le Vendredi saint, le lundi de Pâques, la fête de Victoria, la Journée nationale des Autochtones (le 21 juin), la fête du Canada, le jour de la Découverte (le troisième lundi d'août), la fête du Travail, le jour de l'Action de grâce, le jour du Souvenir, le jour de Noël, le lendemain de Noël et, dans tous les cas où un jour férié, sauf la Journée nationale des Autochtones, tombe un samedi ou un dimanche, ce terme s'entend également du prochain jour qui n'est ni un samedi, ni un dimanche. (*holiday*)

« liste des notifications » La liste que dresse un bureau désigné en application de l'article 31. (*notification list*)

« Loi » La *Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon*. (*Act*)

« personne » Lui est assimilé un organisme qui n'est pas une personne juridique. (*person*)

« registre en ligne » Le registre qu'établit et que tient à jour l'Office en application de l'article 6. (*YOR*)

#### **Calcul des délais**

- 5 Dans les présentes règles :
- a) le délai imparti pour accomplir un acte qui tombe ou qui expire un samedi, un dimanche ou un jour férié est prolongé au prochain jour qui n'est ni un samedi, ni un dimanche, ni un jour férié;
  - b) si un délai est exprimé en un certain nombre de jours, le premier jour est exclu et le dernier est inclus;
  - c) les samedis, dimanches et jours fériés n'entrent pas dans le calcul d'un délai de moins de dix jours.

## **Partie 2**

### **Dispositions générales**

#### **Registre en ligne**

- 6 L'Office établit et tient à jour un registre en ligne accessible par Internet qui contient une zone distincte à l'usage de chaque bureau désigné.

### **Présentation de documents**

- 7 Sous réserve des directives que donne l'Office en vertu de l'article 8, les documents peuvent être présentés à un bureau désigné en mains propres, par la poste, par télécopieur, par courriel ou par le registre en ligne.

### **Directives de l'Office**

- 8 L'Office peut donner des directives :
- a) prescrivant la forme d'une proposition de projet de développement, avec possibilité de formes distinctes pour différentes catégories de projets;
  - b) précisant les moyens à employer pour la présentation de documents d'un certain type ou d'une certaine taille, y compris les requêtes prévues à la partie 6;
  - c) établissant le nombre de copies d'un document qui doivent être présentées;
  - d) concernant les logiciels ou les supports de mise en mémoire applicables aux documents présentés en format numérique;
  - e) concernant les dimensions de types particuliers de documents;
  - f) établissant la forme d'une demande prévue à la partie 6;
  - g) fixant les droits d'impression ou de reproduction de documents, le cas échéant;
  - h) précisant à quel moment les documents présentés à un bureau désigné ou au comité de direction sont réputés avoir été reçus.

### **Fardeau de présentation**

- 9 Il incombe à la personne qui présente un document à un bureau désigné ou au comité de direction de s'assurer qu'il est reçu en conformité avec les présentes règles et les directives de l'Office.

## **Partie 3**

### **Étude de conformité d'une proposition de projet**

#### **Forme de la proposition**

- 10 La proposition de projet de développement est établie en la forme prescrite par l'Office.

### **Destinataire de la proposition**

- 11 (1) Le promoteur d'un projet de développement à réaliser dans une seule circonscription présente sa proposition au bureau désigné de cette circonscription.
- (2) Le promoteur d'un projet de développement à réaliser dans plus d'une circonscription présente sa proposition au bureau désigné de l'une de ces circonscriptions.

### **Étude de conformité**

- 12 (1) Sous réserve du paragraphe 15(1), dans les 8 jours de la présentation d'une proposition de projet de développement, le bureau désigné décide si la proposition est conforme ou s'il a besoin de renseignements supplémentaires du promoteur avant de procéder à l'examen.
- (2) S'il décide que la proposition est conforme, le bureau désigné en avise le promoteur par écrit et procède à l'examen prévu à la partie 5.
- (3) S'il décide qu'il a besoin de renseignements supplémentaires du promoteur avant de procéder à l'examen, le bureau désigné en avise le promoteur par écrit en précisant de quels renseignements il a besoin.

### **Renseignements supplémentaires**

- 13 (1) Sous réserve du paragraphe (2), dans les 6 jours de la réception des renseignements supplémentaires écrits, le bureau désigné décide si la proposition est conforme, auquel cas il procède à son examen, ou si, au contraire, les renseignements supplémentaires sont insuffisants, auquel cas il en avise le promoteur par écrit.
- (2) Si le délai de l'étude de conformité est prolongé en vertu du paragraphe 15(1), le bureau désigné disposera de 10 jours suivant la réception des renseignements supplémentaires pour rendre la décision visée au paragraphe (1).

### **Conformité de la proposition de projet**

- 14 Le bureau désigné tient pour conforme toute proposition qui, à son avis, réunit les conditions suivantes :
- a) le promoteur a tenu compte dans sa proposition des facteurs mentionnés aux alinéas 42(1)*b*), *c*), *e*) et *f*) de la Loi;
  - b) la proposition contient des renseignements suffisants pour permettre au bureau désigné de procéder à son examen, y compris pour lui permettre de préparer un énoncé de l'envergure du projet de développement en application de l'article 20;

c) la proposition respecte les règles et directives applicables de l'Office.

#### **Prolongation de l'étude de conformité**

15 (1) Les bureaux désignés peuvent prolonger d'une période maximale de 21 jours le délai de 8 jours qui leur est imparti pour décider si une proposition est conforme.

(2) Le bureau désigné qui décide de prolonger le délai de l'étude de conformité en vertu du paragraphe (1) doit en aviser le promoteur par écrit et motiver sa décision.

(3) Pour décider s'il y a lieu de prolonger le délai de l'étude de conformité, le bureau désigné tient compte des facteurs suivants :

a) le nombre et la complexité des questions à aborder dans l'évaluation;

b) l'envergure relative du projet de développement et la nature des activités à entreprendre;

c) le lieu de réalisation du projet de développement, y compris la sensibilité de l'environnement naturel ou du cadre socioéconomique aux activités liées au projet.

#### **Renseignements supplémentaires additionnels**

16 Les paragraphes 13(1) ou (2), selon le cas, s'appliquent aux renseignements supplémentaires additionnels que fournit le promoteur pour combler les insuffisances en matière de renseignements signalées par le bureau désigné.

#### **Intégration des renseignements supplémentaires à la proposition**

17 Font partie intégrante de la proposition du promoteur les renseignements supplémentaires qu'il fournit sous le régime de la présente partie.

#### **Présentation de renseignements supplémentaires**

18 (1) Sous réserve du paragraphe (3), lorsqu'un bureau désigné exige des renseignements supplémentaires en vertu de la présente partie, le promoteur a 180 jours pour lui fournir les renseignements ou lui préciser par écrit à quel moment il le fera.

(2) Si, dans le délai de 180 jours mentionné au paragraphe (1), le promoteur omet de fournir les renseignements supplémentaires au bureau désigné ou de lui donner par écrit la précision y prévue, la proposition sera réputée avoir été retirée par le promoteur, et le bureau désigné en avisera par écrit le promoteur et mettra fin à son examen de la proposition.

(3) Sauf entente contraire conclue par écrit entre le bureau désigné et le promoteur, tous les renseignements supplémentaires exigés d'un promoteur en vertu de la présente partie sont fournis, à la satisfaction du bureau désigné, dans les deux ans de la date de la présentation initiale de la proposition.

(4) Si, à l'expiration du délai de deux ans mentionné au paragraphe (3) ou de toute prolongation de ce délai convenue en vertu de ce paragraphe, le promoteur n'a pas fourni les renseignements supplémentaires exigés par le bureau désigné, la proposition sera réputée avoir été retirée, et le bureau désigné en avisera par écrit le promoteur et mettra fin à son examen de la proposition.

(5) Le bureau désigné donne au promoteur un préavis écrit d'au moins 45 jours avant que sa proposition ne soit réputée retirée en application des paragraphes (2) ou (4).

(6) Le promoteur qui décide de poursuivre un projet de développement qui a été réputé retiré par application des paragraphes (2) ou (4) doit présenter une nouvelle proposition en conformité avec la Loi et les règles applicables.

#### **Groupes de travail**

19 Les bureaux désignés peuvent, à tout moment pendant qu'ils étudient la conformité d'une proposition, constituer des groupes de travail chargés de leur donner des avis et des renseignements sur la conformité des renseignements contenus dans les propositions, et peuvent arrêter le mandat et la composition de ces groupes.

### **Partie 4**

#### **Détermination de l'envergure d'un projet de développement**

##### **Énoncé de l'envergure du projet**

20 Avant de commencer son examen, le bureau désigné détermine dans un énoncé l'envergure du projet de développement.

##### **Détermination de l'envergure du projet**

21 (1) Conformément à l'article 51 de la Loi, le bureau désigné étend la portée du projet de développement aux activités suivantes :

- a) les activités mentionnées dans la proposition;
- b) toute autre activité qui sera vraisemblablement exercée en rapport avec une activité mentionnée dans la proposition et qui lui est suffisamment liée pour faire partie du projet.

(2) Pour déterminer si une autre activité sera vraisemblablement exercée et si elle est suffisamment liée à une activité mentionnée dans la proposition, le bureau désigné tient compte des facteurs suivants :

- a) la proximité spatiale et temporelle de l'activité mentionnée dans la proposition par rapport à cette autre activité;
- b) les chances que l'activité mentionnée dans la proposition soit entreprise indépendamment de cette autre activité;
- c) les chances que cette autre activité soit entreprise si l'activité mentionnée dans la proposition est exercée.

#### **Modification de l'envergure**

22 (1) Pendant l'examen, le bureau désigné peut modifier l'envergure du projet de développement déterminée en application de l'article 20 à la lumière des renseignements supplémentaires fournis par le promoteur ou d'autres renseignements pertinents qu'il a obtenus ou reçus.

(2) Le bureau désigné avise par écrit le promoteur ainsi que toute personne figurant sur la liste des notifications de tout changement important qu'il a apporté à l'envergure du projet de développement en vertu du paragraphe (1).

#### **L'examen fait en fonction de l'envergure**

23 L'examen d'un projet de développement par un bureau désigné est fait en fonction de l'envergure qu'il a déterminée en application de la Loi et de la présente partie.

#### **Mention de l'envergure dans les motifs**

24 Au terme de l'examen, le bureau désigné inclut dans les motifs écrits qu'il fournit conformément à l'article 56 de la Loi un énoncé de l'envergure qu'il a déterminée, en définitive, pour le projet de développement et qui a servi à l'examen.

## **Partie 5**

### **Déroulement de l'examen**

#### **Avis d'examen**

25 (1) Le bureau désigné qui avise un promoteur conformément à la partie 3 que sa proposition est conforme et que l'examen commence en donne également avis écrit :

- a) à toute première nation du Yukon dans le territoire de laquelle le projet serait réalisé ou serait susceptible d'avoir des effets importants sur l'environnement ou la vie socioéconomique;
- b) à toute personne figurant sur la liste des notifications;
- c) aux décisionnaires compétents.

(2) Les avis visés au paragraphe (1) :

- a) expliquent comment consulter la proposition ou en obtenir copie et indiquent l'envergure du projet de développement;
- b) invitent leurs destinataires à communiquer au bureau désigné, dans le délai de 14 à 35 jours fixé dans l'avis, leur avis à l'égard du projet de développement et tout renseignement utile à l'examen.

(3) Si le délai initial qu'il a fixé conformément à l'alinéa 2b) est inférieur à 35 jours, le bureau désigné peut, avant la fin du délai, prolonger jusqu'à 35 jours le délai prévu pour donner des avis et des renseignements.

(4) Si le délai initial qu'il a fixé conformément à l'alinéa 2b) est supérieur à 14 jours ou si le délai prévu pour donner des avis et des renseignements a été prolongé en vertu du paragraphe (3), le bureau désigné en avise le promoteur par écrit, motifs à l'appui, et notifie la prolongation du délai à toutes les personnes figurant sur la liste des notifications.

#### **Publication de l'avis**

26 En plus des avis donnés en application du paragraphe 25(1), le bureau désigné annonce les points mentionnés au paragraphe 25(2) par tout autre moyen qui lui semble raisonnable et efficace, tels :

- a) un avis affiché dans un endroit bien en vue dans certaines ou la totalité des communautés de la circonscription dans laquelle sera réalisé le projet de développement, ou dans la région où celui-ci est susceptible d'avoir des effets importants sur l'environnement ou la vie socioéconomique;
- b) un périodique qui, à son avis, est à grand tirage au Yukon;
- c) un périodique ou une émission radiophonique qui, à son avis, est largement diffusé au sein de la circonscription dans laquelle sera réalisé le projet de développement ou dans la région où il est susceptible d'avoir des effets importants sur l'environnement ou sur la vie socioéconomique.



## **Conclusion**

- 27 Dans les trois jours suivant la fin du délai prévu pour donner des avis et des renseignements, le bureau désigné adopte une des conclusions suivantes :
- a) il dispose de renseignements suffisants pour achever son examen et formuler une recommandation ou faire un renvoi conformément à l'article 56 de la Loi;
  - b) il a besoin de renseignements supplémentaires du promoteur pour procéder à l'examen;
  - c) il y a lieu d'accorder un délai supplémentaire pour que le public, les intéressés et d'autres puissent donner des avis et des renseignements au sujet de la proposition de projet.

## **Renseignements supplémentaires**

28 (1) S'il conclut qu'il a besoin de renseignements supplémentaires du promoteur, le bureau désigné en avise celui-ci par écrit en précisant de quels renseignements il a besoin.

(2) Dans les 3 jours de la réception des renseignements supplémentaires écrits, le bureau désigné décide s'ils sont suffisants ou non, et s'il conclut qu'ils sont insuffisants, il en avise le promoteur par écrit et précise l'insuffisance.

(3) S'il conclut que les renseignements supplémentaires sont suffisants, le bureau désigné adopte une des conclusions suivantes :

- a) il dispose de renseignements suffisants pour achever son examen et formuler une recommandation ou faire un renvoi conformément à l'article 56 de la Loi;
- b) il y a lieu d'accorder un délai supplémentaire pour que le public, les intéressés et d'autres puissent donner des avis et des renseignements au sujet de la proposition de projet.

(4) Les paragraphes (2) et (3) s'appliquent aux renseignements supplémentaires additionnels que fournit un promoteur en réponse à un avis donné en application du présent article.

## **Délai supplémentaire**

29 (1) Pour décider, conformément aux alinéas 27c) ou 28(3)b), selon le cas, s'il y a lieu d'accorder un délai supplémentaire pour la communication d'avis et de renseignements au sujet d'une proposition de projet, le bureau désigné tient compte, le cas échéant, des facteurs suivants :

- a) le fait que des changements importants ont été apportés à la proposition depuis le début de l'examen;
- b) le fait que le public, les intéressés et d'autres devraient, à son avis, bénéficier d'une prolongation pour pouvoir se pencher sur des renseignements supplémentaires que le promoteur a fournis une fois l'examen en marche;
- c) le fait que le public, les intéressés et d'autres devraient, à son avis, bénéficier d'une prolongation pour pouvoir se pencher sur des renseignements fournis, ou des questions soulevées, par des personnes autres que le promoteur une fois l'examen en marche.

(2) S'il décide d'accorder un délai supplémentaire pour la communication d'avis et de renseignements, le bureau désigné en avise le promoteur par écrit, motifs à l'appui, et prend les mesures suivantes :

- a) il notifie le délai supplémentaire à toutes les personnes figurant sur la liste des notifications;
- b) il annonce l'avis du délai supplémentaire par tout autre moyen qui lui semble raisonnable et efficace.

(3) L'avis du délai supplémentaire précise le délai, d'une durée de 10 à 35 jours, accordé pour la communication d'avis et de renseignements au bureau désigné.

(4) Si le délai supplémentaire qu'il a fixé est inférieur à 35 jours, le bureau désigné peut, avant la fin du délai, prolonger jusqu'à 35 jours le délai prévu pour donner des avis et des renseignements.

(5) Si le délai supplémentaire qu'il a fixé conformément au paragraphe (3) est supérieur à 10 jours ou si le délai prévu pour donner des avis et des renseignements a été prolongé en vertu du paragraphe (4), le bureau désigné en avise le promoteur par écrit, motifs à l'appui, et notifie la prolongation du délai à toutes les personnes figurant sur la liste des notifications.

#### **Délai de recommandation ou de renvoi**

30 (1) Sous réserve du paragraphe (2), les bureaux désignés ont 14 jours pour formuler leur recommandation ou faire un renvoi conformément à l'article 56 de la Loi, une fois qu'ils ont conclu, conformément aux alinéas 27a) ou 28(3)a), qu'ils disposent de renseignements suffisants pour achever leur examen.

(2) Les bureaux désignés peuvent prolonger d'un maximum de 21 jours additionnels le délai de recommandation ou de renvoi, auquel cas ils en avisent le promoteur par écrit, motifs à l'appui, et notifient la prolongation à toutes les personnes figurant sur la liste des notifications.

#### **Liste des notifications**

- 31 Les bureaux désignés dressent une liste des notifications pour chaque examen qu'ils effectuent, sur laquelle figurent :
- a) les premières nations visées à l'alinéa 25(1)a);
  - b) les autorités publiques, organismes administratifs autonomes et premières nations l'ayant avisé de leur intérêt dans le projet de développement ou dans les projets de même catégorie conformément au paragraphe 55(4) de la Loi;
  - c) les personnes qui leur ont demandé par écrit que leur nom soit ajouté à la liste.

#### **Groupes de travail**

- 32 Les bureaux désignés peuvent, à tout moment pendant un examen, constituer des groupes de travail en vue d'obtenir des avis et des renseignements utiles à l'examen, et peuvent arrêter le mandat et la composition de ces groupes.

#### **Assemblées publiques**

- 33 (1) Au cours d'un examen, les bureaux désignés peuvent tenir des assemblées publiques en vue d'obtenir des avis et des renseignements utiles à l'examen.
- (2) Les bureaux désignés déterminent la forme que prendra une assemblée publique et en règlent le déroulement.
- (3) Le bureau désigné qui tient une assemblée publique prend les mesures suivantes :
- a) il donne un avis raisonnable de l'assemblée au public, au promoteur et à toute première nation ou autre personne figurant sur la liste des notifications dressée pour cet examen;
  - b) il invite le promoteur à participer à l'assemblée;
  - c) il établit ou fait établir le procès-verbal de l'assemblée ou tout autre compte rendu raisonnable.

### **Demande de renseignements supplémentaires**

34 Malgré les autres dispositions des présentes règles, les bureaux désignés peuvent, à tout moment au cours d'un examen, exiger d'un promoteur des renseignements supplémentaires qu'ils estiment nécessaires à l'examen.

### **Intégration des renseignements supplémentaires à la proposition**

35 Font partie intégrante de la proposition du promoteur les renseignements supplémentaires qu'il fournit sous le régime de la présente partie.

### **Délai de production des renseignements supplémentaires**

36 (1) Sous réserve du paragraphe (3), lorsqu'un bureau désigné exige des renseignements supplémentaires en vertu de l'article 28, le promoteur a 28 jours pour lui fournir les renseignements ou lui préciser par écrit à quel moment il le fera.

(2) Si, dans le délai de 28 jours mentionné au paragraphe (1), le promoteur omet de fournir les renseignements supplémentaires au bureau désigné ou de lui donner par écrit la précision y prévue, la proposition sera réputée avoir été retirée par le promoteur, et le bureau désigné en avisera par écrit le promoteur et mettra fin à son examen.

(3) Sauf entente contraire conclue par écrit entre le bureau désigné et le promoteur, tous les renseignements supplémentaires exigés d'un promoteur en vertu de la présente partie sont fournis, à la satisfaction du bureau désigné, dans l'année qui suit la date du début de l'examen.

(4) Si, à l'expiration du délai d'un an mentionné au paragraphe (3) ou de toute prolongation de ce délai convenue en vertu de ce paragraphe, le promoteur n'a pas fourni les renseignements supplémentaires exigés par le bureau désigné, la proposition sera réputée avoir été retirée, et le bureau désigné en avisera par écrit le promoteur et mettra fin à son examen.

(5) Le bureau désigné donne au promoteur un préavis écrit d'au moins 45 jours avant que sa proposition ne soit réputée retirée en application du paragraphe (4).

(6) Le promoteur qui décide de poursuivre un projet de développement qui a été réputé retiré par application des paragraphes (2) ou (4) doit présenter une nouvelle proposition en conformité avec la Loi et les règles applicables.

## Partie 6

### Qualification et traitement des renseignements confidentiels

#### Demande de confidentialité

37 La personne qui souhaite que tout ou partie des renseignements qu'elle entend communiquer à un bureau désigné dans une proposition ou relativement à l'examen d'un projet de développement soient tenus confidentiels prend les mesures suivantes :

- a) elle sépare les renseignements devant être gardés confidentiels des autres renseignements qu'elle communique au bureau désigné;
- b) elle présente une demande de confidentialité au comité de direction conformément à la présente partie.

#### Nature des connaissances ou des renseignements

38 Il ne peut être présenté de demande de confidentialité qu'à l'égard de ce qui suit :

- a) des connaissances traditionnelles qui, selon l'auteur de la demande, devraient être considérées confidentielles;
- b) des renseignements dont la communication est restreinte sous le régime de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada) et qui sont visés à l'alinéa 121*b*) de la Loi.

#### Modalités de la demande

39 La demande de confidentialité est assujettie aux modalités suivantes :

- a) elle est établie en la forme réglementaire et porte le mot « Confidentiel » au haut de chaque page;
- b) elle précise à quel alinéa, 38a) ou b), elle se rapporte, une demande distincte étant présentée pour chacune des catégories de renseignements visées par ces alinéas;
- c) elle expose de façon complète les renseignements visés par la demande;
- d) elle justifie la demande de confidentialité;
- e) y est joint un résumé non confidentiel des renseignements visés par la demande, comportant suffisamment de détails pour donner un aperçu raisonnable de l'essentiel des renseignements.

### **Justification**

40 Lorsque la demande porte sur des connaissances traditionnelles, la justification prescrite à l'alinéa 39d) traite du point visé à l'alinéa 42(1)b) et précise en quoi les sous-alinéas 42(1)c)(i) ou (ii), selon le cas, s'appliquent.

### **Renvois précis à la *Loi sur l'accès à l'information***

41 Lorsque la demande porte sur des renseignements dont la communication est restreinte sous le régime de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada), la justification prescrite à l'alinéa 39d) renvoie précisément aux dispositions de cette loi qui restreignent la communication.

### **Confidentialité de connaissances traditionnelles**

42 (1) S'agissant de connaissances traditionnelles, le comité de direction peut confirmer la confidentialité des renseignements si, à son avis, les conditions suivantes sont réunies :

- a) ils sont utiles à la proposition ou à l'examen;
- b) ils ne sont pas accessibles à tous à partir d'une source qui n'est pas confidentielle;
- c) leur communication entraînerait :
  - (i) soit un risque raisonnable de préjudice probable pour une personne, un lieu ou une chose,
  - (ii) soit une atteinte au système des valeurs culturelles de la première nation concernée;
- d) le résumé non confidentiel mentionné à l'alinéa 39e) satisfait aux prescriptions de cet alinéa.

(2) Il est entendu que des renseignements ne sont pas « accessibles à tous » au sens de l'alinéa (1)b) du seul fait qu'ils ont été rendus accessibles de façon collective ou communale à des personnes au sein de la première nation concernée, à condition que le comité de direction soit convaincu qu'ils ont toujours été tenus confidentiels au sein de la première nation.

### ***Loi sur l'accès à l'information***

43 En réponse à une demande concernant des renseignements dont la communication est restreinte sous le régime de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada), le comité de direction peut en confirmer la confidentialité si, à son avis, les conditions suivantes sont réunies :

- a) ils sont utiles à la proposition ou à l'examen;
- b) il s'agit d'une espèce d'information visée à l'alinéa 121b) de la Loi, dont la communication à toute autre personne est interdite sauf en conformité avec cet alinéa;
- c) le sommaire non confidentiel mentionné à l'alinéa 39e) satisfait aux prescriptions de cet alinéa.

### **Avis additionnels**

44 (1) Le comité de direction peut demander à quiconque des renseignements ou avis additionnels avant de trancher sur la confidentialité de renseignements conformément aux articles 42 ou 43, à condition que, ce faisant, il ne communique à personne les renseignements visés par la demande de confidentialité.

(2) Il est entendu que, quand il demande des renseignements ou avis additionnels en vertu du paragraphe (1), le comité de direction peut communiquer tout ou partie des renseignements que contient la demande de confidentialité, sauf les renseignements visés à l'alinéa 39c).

### **Décision du comité de direction**

45 Le comité de direction tranche sur la confidentialité des renseignements conformément aux articles 42 et 43 dans les meilleurs délais après la présentation de la demande; sa décision est rendue par écrit, motifs à l'appui, avec copie à l'auteur de la demande.

### **Résumé insatisfaisant**

46 (1) S'il constate qu'un résumé non confidentiel ne satisfait pas aux prescriptions de l'alinéa 39e), le comité de direction en informe par écrit l'auteur de la demande et, gardant à l'esprit les délais dans lesquels le bureau désigné doit terminer son examen, fixe la date limite pour la présentation d'un résumé écrit satisfaisant.

(2) Si l'auteur de la demande remet un résumé satisfaisant conformément au paragraphe (1), le comité de direction procède à l'examen de la demande.

(3) Si l'auteur de la demande omet de remettre un résumé satisfaisant conformément au paragraphe (1), le comité de direction décline la demande de confidentialité, laquelle est alors mise sous scellés et entreposée conformément aux articles 49 et 50.

#### **Communication des renseignements confidentiels au bureau désigné**

47 Si le comité de direction confirme la confidentialité des renseignements en vertu des articles 42 ou 43, il remet copie de la demande au bureau désigné qui effectue l'examen du projet de développement, lequel tient compte des renseignements dans son examen.

#### **Non-communication**

48 (1) Le comité de direction et les bureaux désignés ne communiquent à personne les connaissances traditionnelles reconnues confidentielles en vertu de l'article 42 et ils les conservent ou les entreposent en conséquence.

(2) Le comité de direction et les bureaux désignés ne communiquent à personne les renseignements reconnus confidentiels en vertu de l'article 43, sauf dans les circonstances décrites à l'alinéa 121*b*) de la Loi, et ils les conservent ou les entreposent en conséquence.

(3) Il est entendu que, quand un bureau désigné renvoie un projet de développement au comité de direction pour préétude, les renseignements reconnus confidentiels sont joints aux documents qu'il lui remet en application du paragraphe 56(5) de la Loi.

#### **Mise sous scellés de la demande**

49 S'il décline de confirmer la confidentialité des renseignements en vertu des articles 42 ou 43, le comité de direction met la demande sous scellés et les renseignements ne seront pas communiqués au bureau désigné ni pris en considération dans l'examen du projet de développement à moins que l'auteur de la demande ne les présente une nouvelle fois comme renseignements non confidentiels ou que le bureau désigné ne les reçoive d'une autre source.



### **Entreposage de la demande**

50 (1) Lorsqu'une demande relative à des connaissances traditionnelles est mise sous scellés en application de l'article 49, les renseignements y contenus énoncés conformément à l'alinéa 39c) sont réputés confidentiels pour l'application de l'alinéa 121a) de la Loi et du paragraphe 24(1) de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada); ils ne sont communiqués à personne et le comité de direction les conserve ou les entrepoise en conséquence.

(2) Lorsqu'une demande relative à des renseignements dont la communication est restreinte sous le régime de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada) est mise sous scellés en application de l'article 49, les renseignements y contenus énoncés conformément à l'alinéa 39c) ne sont communiqués à personne, sous réserve de la *Loi sur l'accès à l'information* (Canada), et le comité de direction les conserve ou les entrepoise en conséquence.

### **Résumé non confidentiel affiché dans le registre en ligne**

51 Lorsque des renseignements sont reconnus confidentiels en vertu des articles 42 ou 43, le bureau désigné en affiche le résumé non confidentiel dans le registre en ligne.

### **Fardeau de la preuve**

52 Il appartient à l'auteur d'une demande de confidentialité présentée sous le régime de la présente partie d'en établir le bien-fondé.

### **Avis au bureau désigné**

53 Le comité de direction informe le bureau désigné concerné de la réception d'une demande sous le régime de la présente partie et donne une indication de la date prévue de sa décision.

## **Partie 7**

### **Intégration de l'information scientifique, des connaissances traditionnelles et d'autres informations à un examen**

#### **Souplesse des règles de la preuve**

54 Dans l'examen d'une proposition de projet de développement, les bureaux désignés peuvent tenir compte d'informations, dont les connaissances traditionnelles, qui ne seraient pas nécessairement admissibles en preuve devant un tribunal judiciaire.

### **Prise en compte complète et équitable**

55 Conformément à l'article 39 de la Loi, les bureaux désignés tiennent compte pleinement et équitablement des connaissances traditionnelles et de l'information scientifique ou autre qui leur sont communiquées ou qu'ils obtiennent dans le cadre d'un examen.

### **Pertinence et poids relatif de l'information**

56 Les bureaux désignés apprécient la pertinence et le poids à accorder à toute information qui leur est communiquée ou qu'ils obtiennent dans le cadre d'un examen et aucune présomption ne les oblige à accorder plus de poids à de l'information scientifique ou à des connaissances traditionnelles, selon le cas, du seul fait que l'information est, respectivement, de la nature d'une information scientifique ou de connaissances traditionnelles.

## **Partie 8**

### **Projets de développement à réaliser dans plus d'une circonscription et projets de développement liés**

#### **Projets de développement à réaliser dans plus d'une circonscription**

- 57 (1) Le bureau désigné qui reçoit une proposition de projet de développement à réaliser dans plus d'une circonscription en avise immédiatement aussi bien le comité de direction que le bureau désigné de toute autre circonscription touchée.
- (2) Une copie de la proposition ou des détails suffisants à son sujet accompagnent l'avis visé au paragraphe (1).
- (3) Dans les deux jours qui suivent l'avis donné en application du paragraphe (1), les bureaux désignés des circonscriptions visées par le projet de développement peuvent convenir :
- a) soit d'autoriser l'un d'eux pour le compte de tous à trancher, sous le régime de la partie 3, sur la conformité de la proposition et à effectuer l'examen;
  - b) soit de trancher conjointement, sous le régime de la partie 3, sur la conformité de la proposition et d'effectuer conjointement l'examen.
- (4) Si, à l'expiration du délai de 2 jours mentionné au paragraphe (3), les bureaux désignés ne se sont pas entendus sur la manière de procéder, la proposition est réputée renvoyée au comité de direction pour directives, et celui-ci :
- a) ou bien charge un bureau désigné de trancher, sous le régime de la partie 3 et pour le compte de tous, sur la conformité de la proposition et d'effectuer, pour le compte de tous, l'examen;

- b) ou bien charge les bureaux désignés de trancher conjointement, sous le régime de la partie 3, sur la conformité de la proposition et d'effectuer conjointement l'examen.

#### **Examen conjoint**

58 (1) Sous réserve du paragraphe (2), lorsque plus d'un bureau désigné effectuent conjointement un examen, toute mention dans les présentes règles de « un bureau désigné » ou « le bureau désigné » s'applique également à plusieurs bureaux désignés agissant conjointement, lesquels, dans la mesure du possible, coordonnent leurs actions et se conduisent comme s'ils formaient un seul bureau désigné.

(2) Lorsque plus d'un bureau désigné effectuent conjointement un examen, ils en choisissent un pour être le bureau principal chargé de recevoir les renseignements écrits du promoteur et en avisent le promoteur.

#### **Computation des délais pour projets liés**

- 59 Lorsqu'un bureau désigné examine plus d'un projet de développement comme s'ils n'en formaient qu'un seul, conformément à l'article 52 de la Loi :
- a) toute échéance prévue sous le régime des présentes règles correspond à celle qui s'applique à la dernière des propositions de projet dont la conformité est à confirmer sous le régime de la partie 3;
  - b) sauf indication contraire du contexte, les présentes règles s'interprètent et s'appliquent aux projets comme s'ils n'en formaient qu'un seul.

## **Partie 9**

### **Entrée en vigueur et dispositions transitoires**

#### **Entrée en vigueur**

60 Les présentes règles entrent en vigueur le 11 août 2010.

#### **Abrogation des anciennes règles, exceptions**

61 (1) Au présent article, « anciennes règles » s'entend des *Règles régissant les examens effectués par les bureaux désignés* publiées dans la *Gazette du Canada*, partie 1, volume 140, le 7 janvier 2006, à la page 23.

(2) Sous réserve du paragraphe (3), les anciennes règles sont abrogées.

(3) Les anciennes règles s'appliquent à l'exclusion des présentes règles à toute proposition de projet de développement qu'un bureau désigné est en train d'évaluer au moment de l'entrée en vigueur des présentes règles et à l'égard de laquelle le bureau désigné a avisé le promoteur, en application de l'alinéa 37a) des anciennes règles, que sa proposition est complète.

(4) Si une proposition de projet de développement visée au paragraphe (3) est retirée avant que le bureau désigné ne formule sa recommandation ou ne fasse un renvoi et est présentée une nouvelle fois à un bureau désigné après l'entrée en vigueur des présentes règles, celles-ci s'appliquent à cette proposition à l'exclusion des anciennes règles.

(5) Il est entendu que lorsqu'une proposition de projet de développement est présentée à un bureau désigné avant l'entrée en vigueur des présentes règles et qu'à la date de l'entrée en vigueur des présentes règles le bureau désigné n'a pas avisé que la proposition est complète en application de l'alinéa 37a) des anciennes règles, les présentes règles s'appliquent à cette proposition à l'exclusion des anciennes règles.