
2024-2025

ANNUAL REPORT

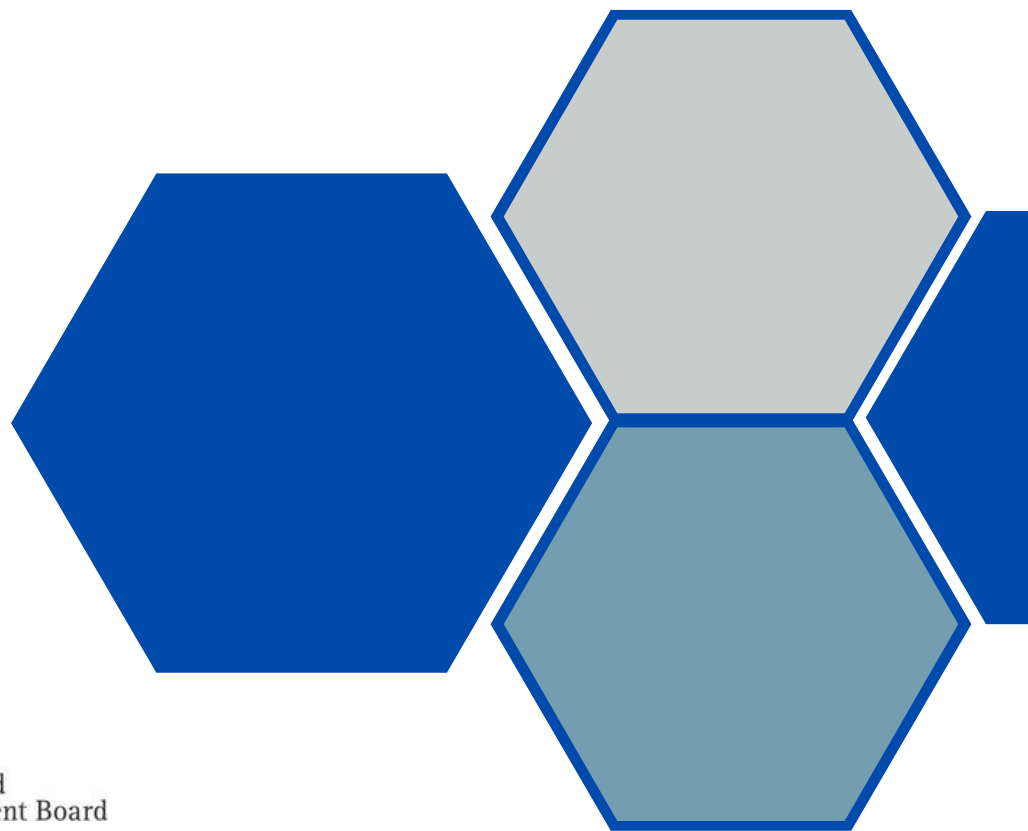






Table of Contents

Purpose & Core Values About the	04
Act and YESAB About the Board	05
Chair's message	08
Continuous Improvement summary	09
The year in review	11
Project assessment statistics	15
Financial statements	22



PURPOSE & CORE VALUES

YESAB Core Purpose

YESAB's purpose, on behalf of all Canadians, is to conduct neutral assessments in the Yukon that contribute to protecting the environment and the social, economic, and cultural well-being of First Nations and residents.

Through our work, YESAB is guided by the following core values:

- **Regard for Our Origins:** We have a special relationship with the Umbrella Final Agreement and the unique environmental and socio-economic assessment legislation that it created. We recognize that we are one of many with a role to play in meeting its spirit and intent.
- **Truth and Reconciliation:** We are committed to establishing and maintaining a mutually respectful relationship between Indigenous and non-Indigenous peoples in Canada by implementing the Truth and Reconciliation Commission's calls to action.
- **Accountability:** We are responsible for meeting our commitments to each other and participants to deliver a comprehensive environmental and socio-economic assessment process.
- **Respect for Everyone:** There is no room for intolerance, racism, discrimination, or barriers to involvement in the work we do or how we do it.
- **Curiosity:** We are inspired by other ways of learning about the world we live in and how our work is challenged, explained, and conveyed.
- **Learning Together:** We share and invite diverse skills, talent, and knowledge in support of a culture of enthusiasm and caring for each other.
- **Relationships:** We strengthen relationships by welcoming diverse perspectives, building trust, and respectful dialogue.
- **Communication:** We share information and rationale for our recommendations and engage in ways that help us understand one another.



ABOUT THE ACT

Chapter 12 of the Umbrella Final Agreement (UFA) and Yukon First Nation final agreements establish the foundation for a legislated development assessment process applicable to all lands in Yukon. The Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Act (YESAA) was enacted by the Parliament of Canada and received Royal Assent on May 13, 2003, and came fully into force in November 2005. At this time, assessments commenced under YESAA.

Assessments Under YESAA:

Assessments are conducted independently by an impartial body. All relevant information relating to an assessment is available to the public, strengthening accountability of decision-making. Set timelines at every stage of the assessment process to provide certainty.

The Act mandates assessors to look at the potential environmental and socio-economic effects of proposed projects and to recommend whether projects should proceed as proposed, proceed with terms and conditions, or should not proceed. When YESAB completes an assessment, a recommendation is sent to the relevant Decision Body(s), who then decide(s) whether to accept, reject, or vary the YESAB recommendation.

This decision is then issued in a Decision Document, which is required before a project proceeds. Decision Bodies may be a Government of Canada department or agency, the Government of Yukon or a First Nation government.

About the Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (YESAB):

YESAB is an independent, arms-length body, responsible for the implementation of the assessment responsibilities under YESAA. YESAA establishes and sets out the responsibilities of the Board. The Chair of the Board and two other Board members form the Executive Committee, which oversees a number of specific responsibilities under the Act.



ABOUT THE BOARD

Appointments to the Board

Board members are appointed by the federal Minister of Northern Affairs after seeking the views of the federal Minister of Environment and Climate Change. Prior to appointments, nominations to the Board are made as specified in YESAA. One member of the Executive Committee is nominated by the Council of Yukon First Nations (CYFN) and one member is nominated by the territorial government.

The third member of the Executive Committee, the Chair, is appointed after the federal minister consults with the other two Executive Committee members. Of the remaining four Board members, two are nominated by CYFN, one is nominated by the territorial government and one is a direct appointment by the federal minister. A fully complemented Board would normally comprise seven members. However, YESAA allows for more than seven members to be appointed to the Board.

Board responsibilities

YESAB has a broad range of responsibilities when conducting environmental and socio-economic assessments and providing recommendations to Decision Bodies. The organization notifies interested parties, First Nations, and the public of current project assessments, ensures proponents submit the appropriate information, conducts research related to project activities, and collects and considers public comments before submitting reports and recommendations to Decision Bodies.

YESAB is an impartial and independent body that provides recommendations that eliminate or mitigate potentially significant adverse effects. YESAB provides recommendations to Decision Body(s) but does not issue permits, authorizations or approve projects. The regulatory bodies within government(s) are responsible for issuing all permits and authorizations. When permits are issued, the terms and conditions of those permits are not enforced by YESAB. Enforcement of the terms and conditions within a permit or authorization is the responsibility of government(s).

BOARD MEMBERS & TERMS

Board Member	Title	Nomination	Term of Appointment
Stephen Rose	Chair	Federal Minister	July 5, 2025 – July 4, 2028
Dennis Nicloux	Executive Committee Member	CYFN	November 6, 2023 – November 5, 2026
George Morgan	Board Member	Yukon Government	May 29, 2024 – November 1, 2026
Tim Smith	Board Member	Federal Minister	April 25, 2024 – April 24, 2027
Roberta Joseph	Board Member	CYFN	November 14, 2023 – November 13, 2026
Dianna Mueller	Board Member	CYFN	April 25, 2024 – April 24, 2027



CHAIR'S MESSAGE

As we look back on 2024-25, this year marked a period of significant transformation for YESAB, guided by two priorities: strengthening organizational capacity and advancing relationships with Yukon First Nations and Indigenous partners. We made important progress to position YESAB for the future.

We implemented a new organizational structure to support timely, effective assessments while fostering a workplace where staff can grow and thrive. We also began reviewing the Designated Office Rules drawing on the insights of participants and the public to better address both current and future needs.

Alongside these efforts, we continued to strengthen relationships with Yukon First Nations, transboundary Indigenous groups, and communities across the territory, recognizing that respectful and transparent engagement is essential to carrying out our mandate.

These changes took place amid high levels of public participation and an increased volume of assessments—a testament to the dedication of our staff and the trust placed in YESAB's process. As we enter our 21st year, we do so with renewed purpose: to deliver assessments that reflect current expectations and priorities while upholding the integrity of our mandate.

On behalf of the Board, I extend my sincere gratitude to our staff, participants, and partners for their collaboration during this transformative year. I am confident that the steps we have taken together have positioned YESAB to serve the Yukon well in the years ahead.

-Sincerely,
Stephen Rose
Chair, Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (YESAB)



Continuous Improvement summary

Since April 2023, the Board has been implementing their current two priorities for the organization which included:

- Board Priority #1: Addressing Organizational Capacity
- Board Priority #2: Advancing First Nations Relations and Consideration of Rights

Over 2024/25, the board has made significant changes to advance the initiative aim to address organizational capacity. When speak about organizational capacity the aim was to empower staff within a workplace that effectively prioritizes an employee's wellbeing while ensure timely and effective assessment.

To achieve this balance and to set up YESAB to thrive in its future 2024/25 saw a restructure of our organization to ensure timely and effective assessments, enhance community engagement and ensure staff are supported and provide opportunity within YESAB for career growth.



A few new positions were added to the organization to ensure effective administration as well as the promotion of constancy specific to process, staff training and deliverables.

2024/25 also saw the Board support the initiation to revise the rules for evaluations conducted by the Designated Office. Guided by input from participants and the public, these revisions aim to modernize DO evaluation process in 2025/26.

For Board Priority #2, YESAB continues to prioritize engagement and relationships with Yukon First Nations, Transboundary Indigenous

Groups and affected communities. By attending General Assemblies, gatherings hosted by Umbrella Final Agreement Boards and Committees and continued communications YESAB is hoping to develop transparent relationships based on trust and common understandings.

2024/25 brought a lot of change to an organization filled with staff passionate for Yukon, the people that live on Yukon Traditional Territories and the mandate we are tasked with. As a result, we enter our 21st year in a new way that can implement our same mandate but in a way that respects and is reflective of the current expectations and priorities.



THE YEAR IN REVIEW

Designated Office Evaluation Summary

The year of April 1, 2024 to March 31, 2025 carried important strategic change for the YESAB. This included the creation of new work units and new positions through the implementation of organizational restructuring in the in the final fiscal quarter, the first quarter of the 2025 calendar year. It also included significant preparation for restructuring throughout 2024, including changes in practice for assigning projects aimed at procedural fairness and facilitating strategic monitoring of assessment timelines.

Throughout the preparation and implementation of these operational changes, YESAB received, in 2024-2025, 204 project submission, including 97 placer mining projections—almost twice the average placer mining projects received than in the previous five years. Despite preparing for and commencing significant operational change, the Designated Offices produced 156 recommendations, representing

the first time since 2017 in which the amount of recommendations sent to Decision Bodies increased compared to the preceding year.

2024 saw 1297 comments between the 204 projects submitted, continuing a trend of high public engagement. This included the Whitehorse Rapids Hydroelectric Generating Station, with 71 comments posted to the YESAB Online Registry.

YESAB assessments throughout the year expounded the concerns of commentors and interested parties, integrating values and information to form in-depth analyses for recommendations to facilitate decision making by the various Decision Bodies responsible for Decision Documents. These analyses included discussions of caribou herds, municipal water quality, contaminated soils, and fish habitat, leading to new significance determinations and recommended terms and conditions, among many topics important to the members of First Nations and the Yukon at large.

Executive Committee Screening Summary

In 2024–2025, the Executive Committee (EC) continued to advance projects both in pre-submission engagement and screening phases. The year was marked by major milestones for development projects in Yukon, particularly the issuance of the recommendations for the Faro Mine Remediation Project and Yukon Energy's Callison Thermal Generating Station.

Project Highlights

Faro Mine Remediation Project (CIRNAC)

The Executive Committee published the final screening report for the Faro Mine Remediation Project in July 2024 for decision bodies consideration. The federal decision body referred the recommendation back to the Executive Committee, which following brief public engagement, issued its new recommendation for final decision-making by decision bodies in November 2024.

Callison Thermal Generating Station (Yukon Energy)

This project is the first project to entirely navigate both the pre-submission engagement and screening process since the new Screening Rules were introduced in 2022. The EC completed the Draft Screening Report for Yukon Energy's Callison Generating Station project in Dawson City in early 2024, followed by the publication of the project's final screening report and recommendation by July 2024. Following a referral by decision bodies, the EC issued a new recommendation for the project by November 2024.





Eagle Plains Multi-Well Exploration Program (Chance Oil and Gas)

Chance Oil and Gas submitted their revised project proposal for the Eagle Plains Multi-Well Exploration Program. Originally referred to the Executive Committee in 2017 by the Dawson designated office, this project involves a 10-year exploration program for crude oil and natural gas in the Eagle Plains area. In August, 2024 the EC determined that the proponent did not meet the consultation requirements as set out in section 50(3) of the Act. The EC has requested they re-submit a new consultation record and revised project proposal once the proponent fulfills their consultation and engagement obligations.

Mount Nansen Remediation Project (MNLRP)

Mount Nansen Remediation Limited Partnership provided their response to the EC' Project Proposal Guidelines for the project. Following a public comment period and taking into account the proponent's response, the Executive Committee published the final deliverable in pre-submission engagement, the Project Proposal Report in December

2024. The proponent has up to 24 months to submit their project proposal to the Executive Committee.

Keno Hill Silver District Extension and Power Back-up (Hecla Mining)

Hecla Mining submitted a Project Description for the expansion of its Keno Hill Silver District mine and the construction of a thermal generating station for power-back for its facilities. This project entered the pre-submission engagement process beginning with the participant comment period on the

Panel Review summary

2024-2025 was a year devoted to preparing for Casino Mining Corporation's (Casino) submission of the Environmental and Socio-economic Statement (ESE Statement). Casino was originally planning to submit the ESE Statement in the last half of 2024, but they revised their schedule to submit in or around July 2025.

The Panel team focused on two main objectives this past year:

- 1) developing policies and processes related to establishing a panel of the board, and
- 2) engaging with interested participants (affected First Nations, the Proponent and the Federal and Territorial governments) about these policies and processes.

The EC developed policy guidance on the Primary Location of Effects, which will ultimately inform the Panel composition. An education session was held for all interested participants about this policy in July 2024. The Panel team also provided interested participants with an opportunity to make submissions to the EC regarding their views on Terms of Reference in advance of the ESE Statement being submitted.

The Panel team gave a general panel review process presentation to Tr'ondëk Hwëch'in staff in May 2024, White River First Nation citizens in January 2025 and to the public at an open house in Whitehorse in February 2025.

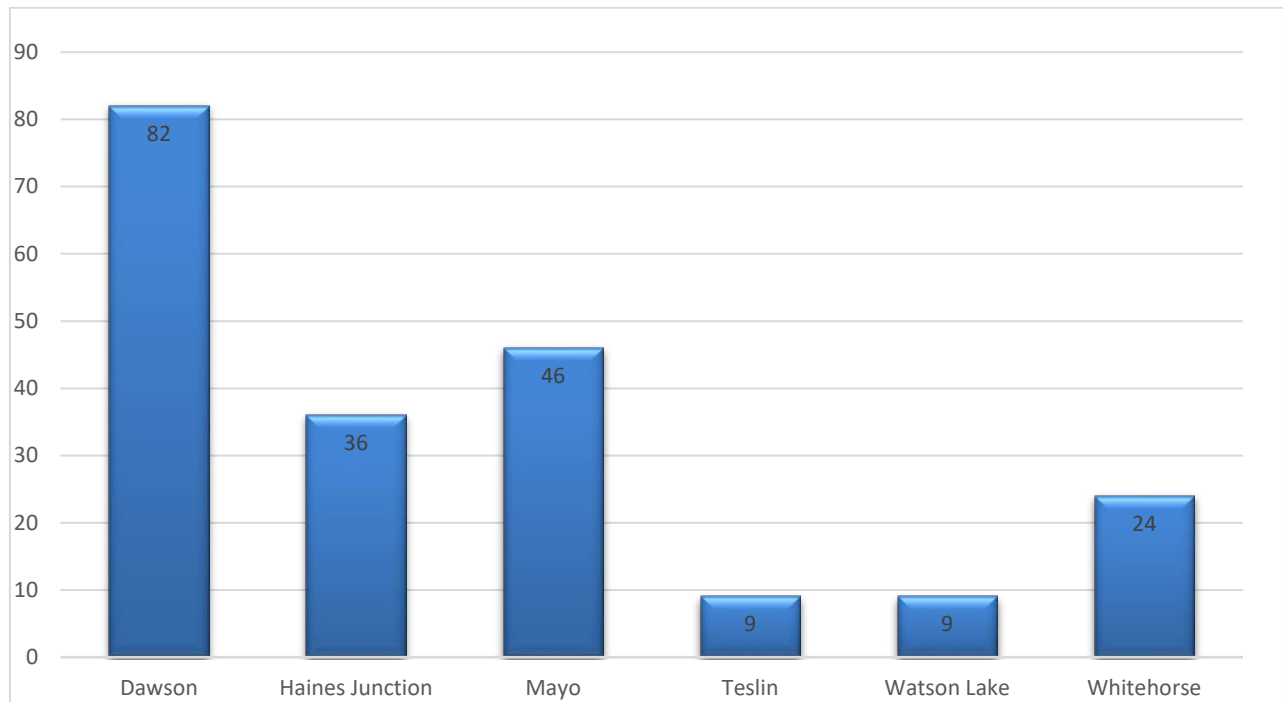


Projects by Assessment types

Submissions between April 2024 and March
2025 Projects within date filter: 205

<u>Total Projects Submitted for Assessment</u>	
Designated Office Submissions	204
Executive Committee Screenings	1
Panel Review	0
Total	205

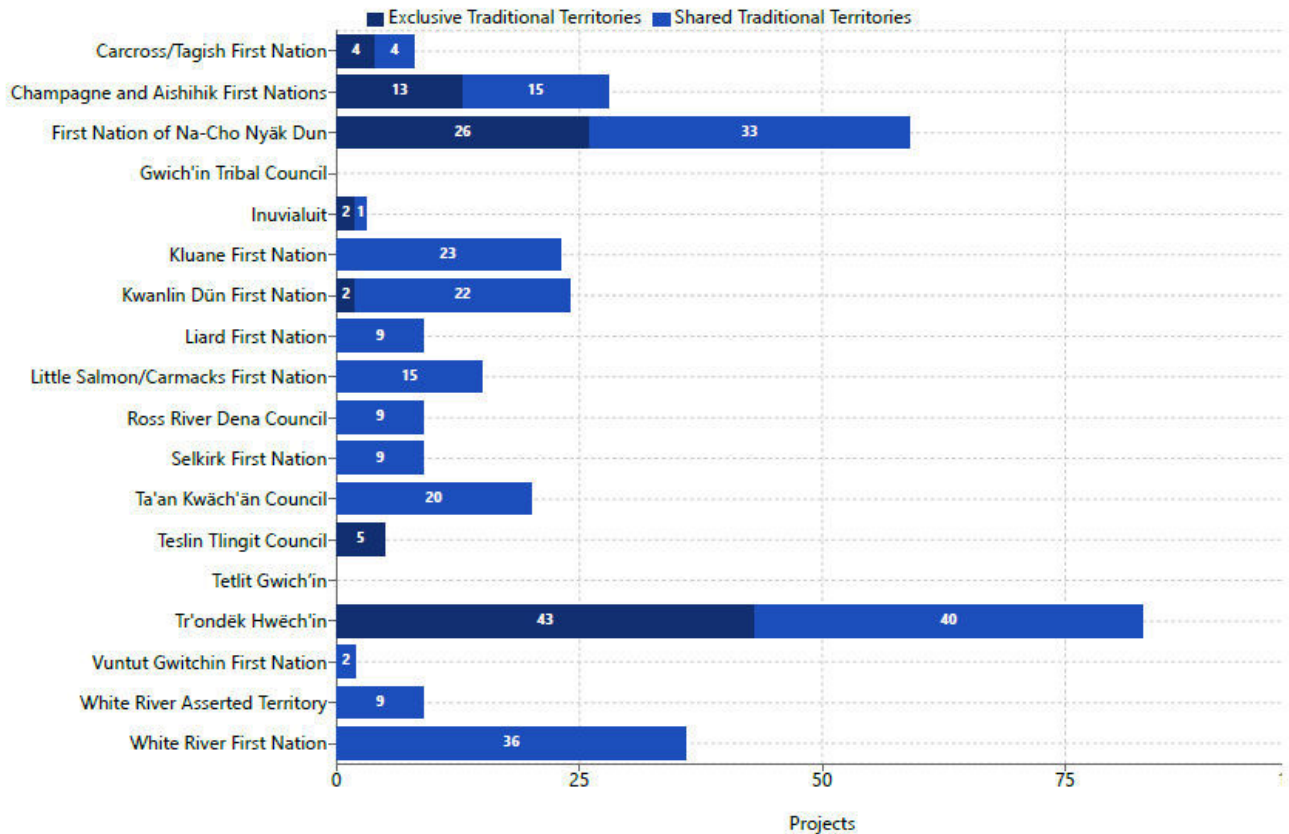
The majority of projects submitted in 2024-2025 were Designated Office Evaluations. one Executive Committee Screenings were initiated in 2024-2025 into the new Pre-submission Engagement Process (PSE). There is one project in the early stages of a panel review of the Board.



The majority of Designated Office projects were in the Dawson City district, followed by Mayo district.

Projects Within First Nation Traditional Territories

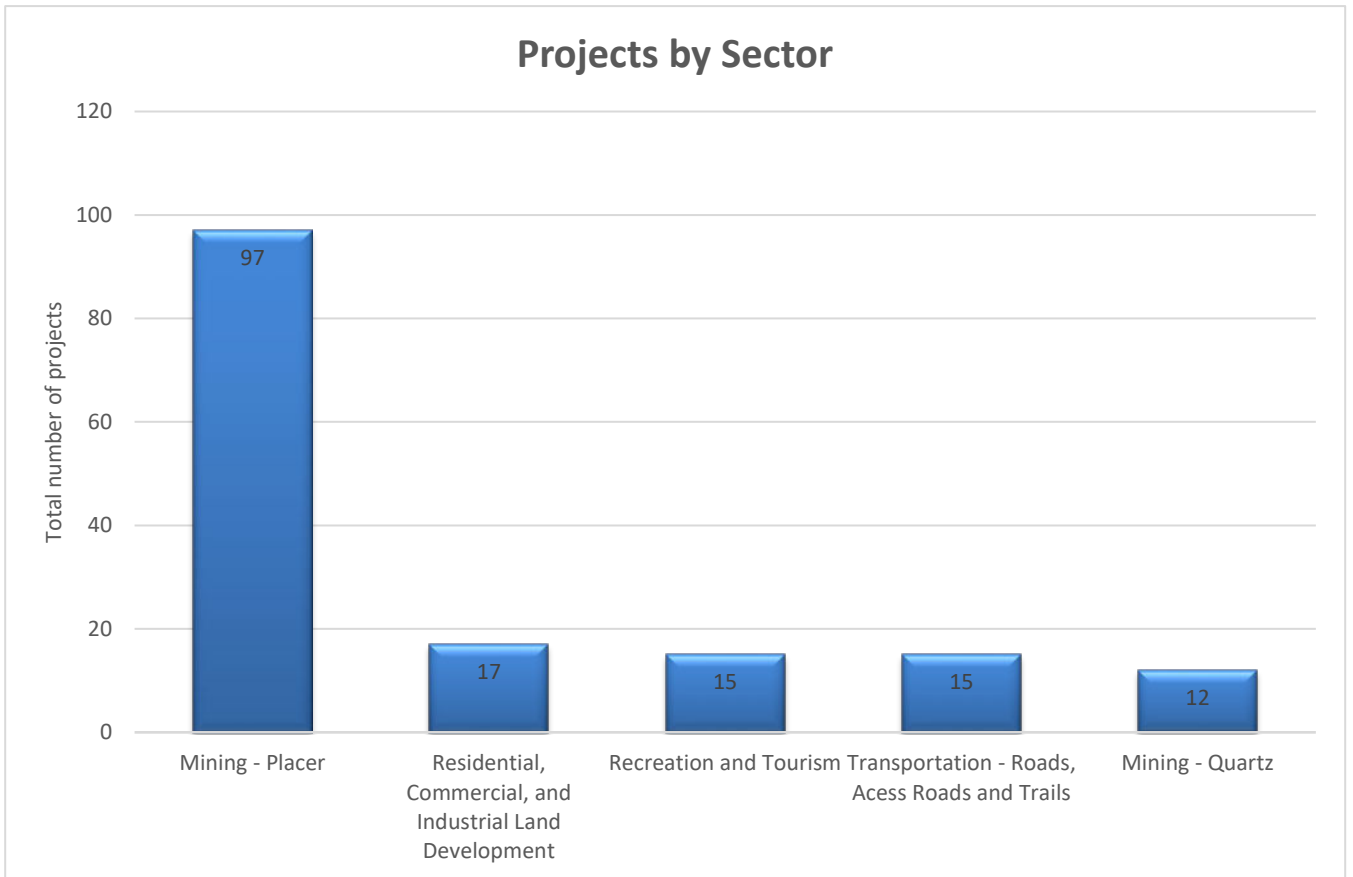
Submissions between April 1, 2024 and March
31, 2025 Projects within date filter: 204



The majority of projects were either in the exclusive or shared traditional territory of Tr'ondëk Hwëch'in First Nation; followed by Kwanlin Dün First Nation (shared traditional territory), Ta'an Kwäch'än Council (shared traditional territory), and the First Nation of Nacho Nyak Dun (exclusive and shared traditional territory).

Projects by Sector

Submissions between April 1, 2024 and March 31, 2025



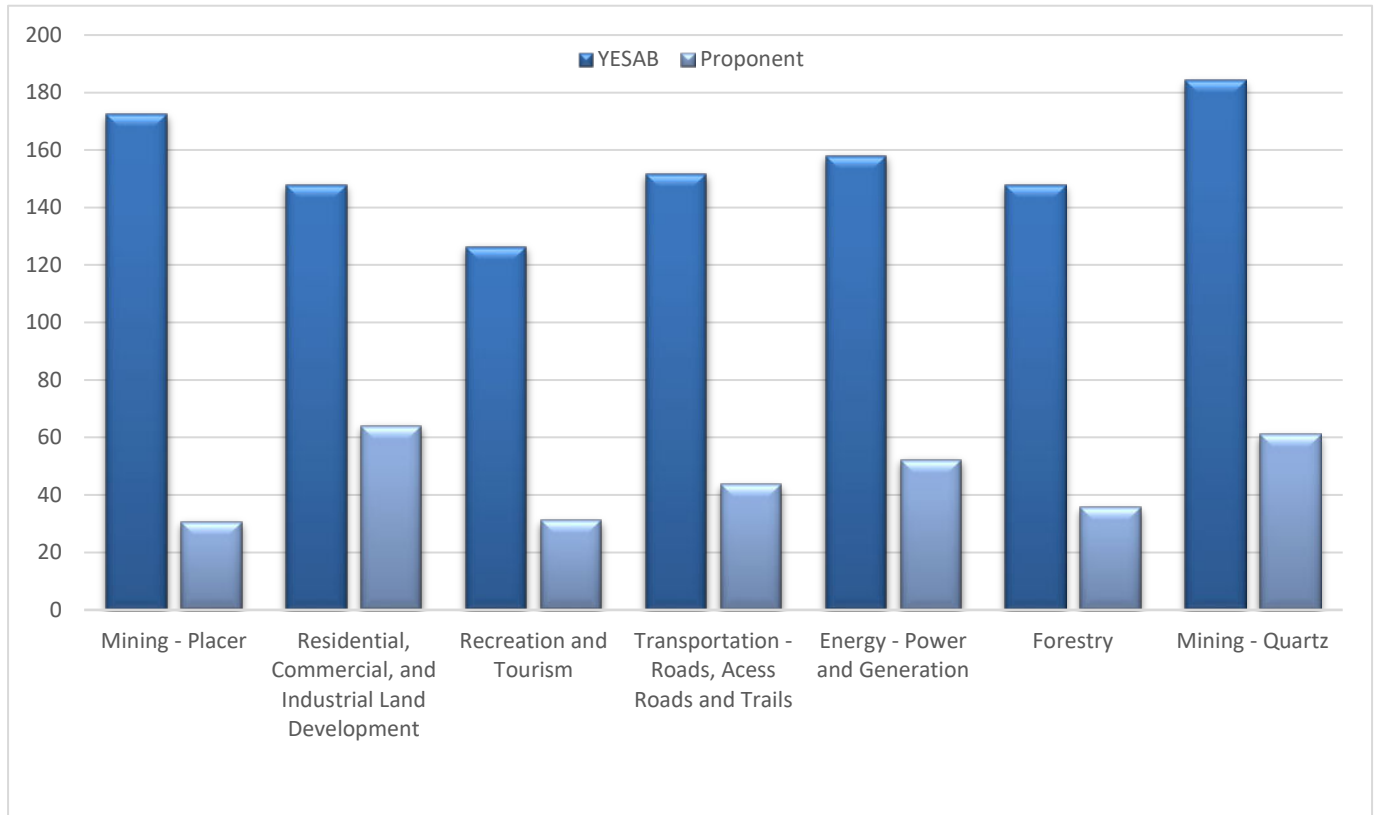
Top 5 Sectors with most projects submitted

In 2024-2025, placer mining sector had most projects submitted, followed by residential, commercial, and industrial land development.

Projects Duration by most common Sectors – designated Office Evaluations

Submissions between April 1, 2024 and March 31, 2025

Projects within date filter: 205



Common Sectors

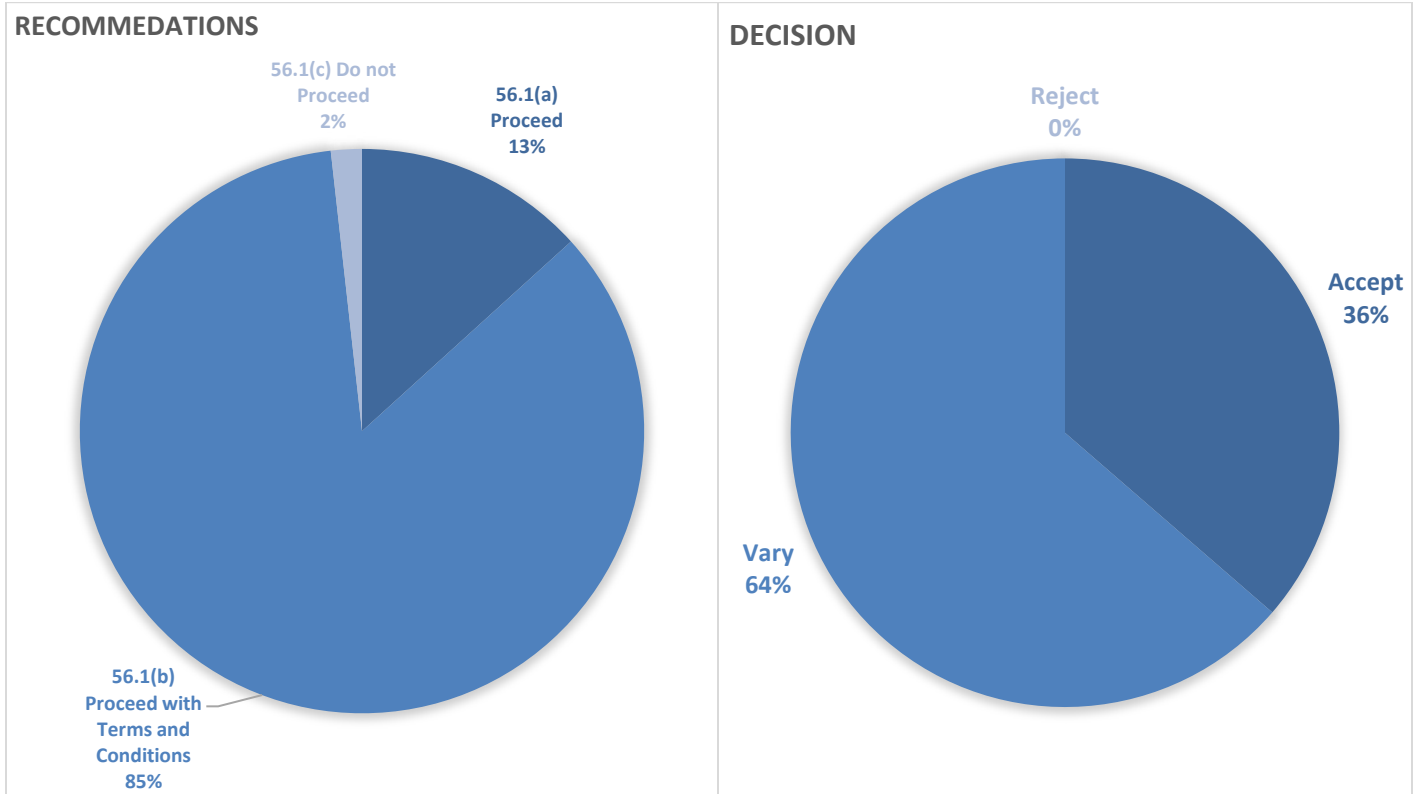
Project assessment timelines are set out in YESAB's Board Rules. Project duration is the total number of days taken by YESAB and the proponent to complete an assessment (from project proposal submission to the issuance of the recommendation). This includes the time taken by a proponent to respond to any information requests issued by the Designated Office. Duration varies between sectors and is influenced by the content and specific requirements of proposed projects as well as public participation (e.g. requests for timeline extensions).

For the mining sector, the average assessment durations were: 207 days for placer projects, 353.86 days for quartz projects. The average duration recreation and tourism projects was 101 days, 216 days for residential, commercial, and industrial land development projects, and 155 days for transportation projects (roads, access roads, and trails).

Projects by Outcome

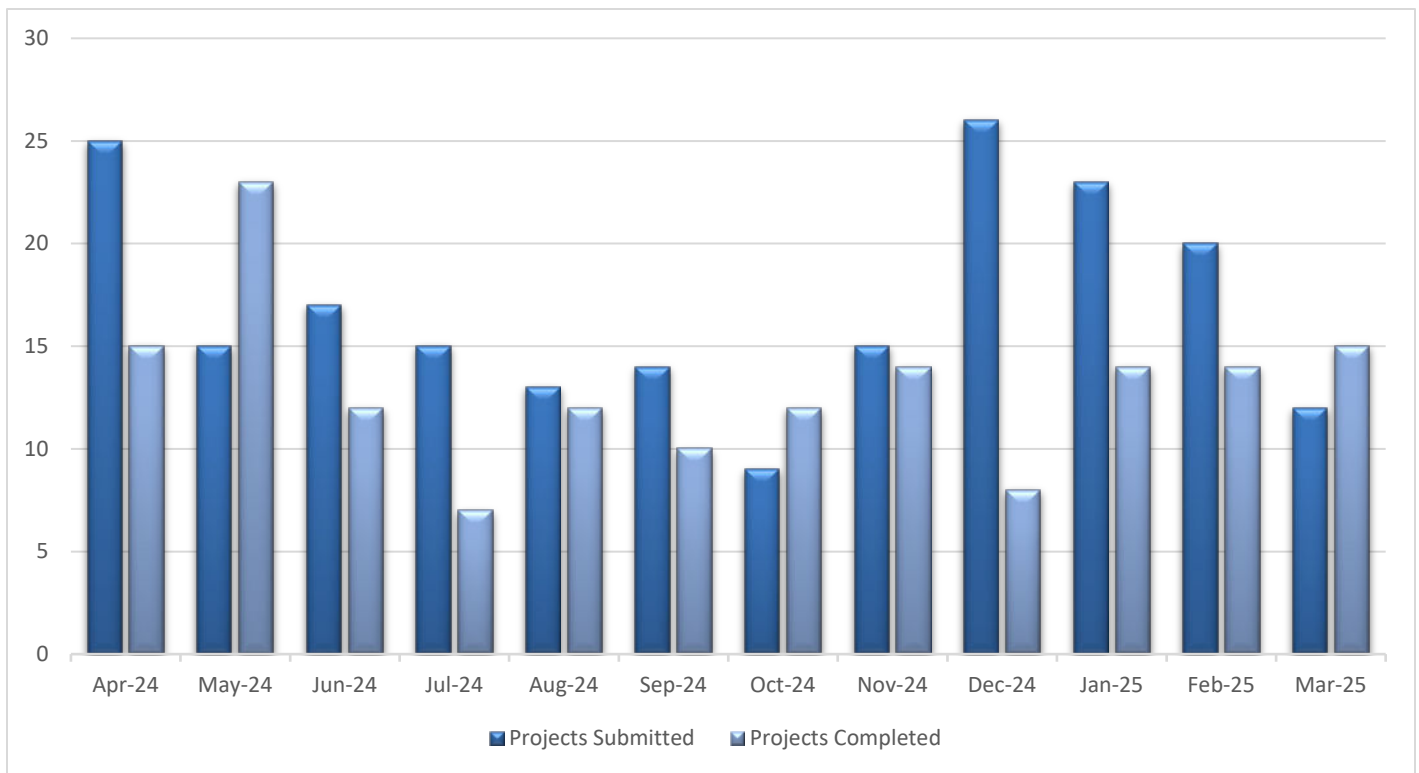
Decision Document Issued between April 01, 2024 and
March 31, 2025

Projects within date filter: 113



In 2024-2025, YESAB recommended that 84.96% of assessed projects proceed subject to specific terms and conditions (YESAA s.56.1(b); 13.27% were recommended to proceed without terms and conditions (YESAA s.56.1(a)), and 1.77% of projects were recommended not to proceed (YESAA s.56.1(c)). The decision body(s) accepted 36.36% of assessment recommendations and varied 63.64% of recommendations.

Comparison of DO projects submitted and completed by month to demonstrate project workload



The majority of projects submitted in 2024–2025 were submitted between December and February.

FINANCIAL STATEMENTS

MARCH 31, 2025



Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Financial Statements

March 31, 2025

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Financial Statements

March 31, 2025

	Page
Management Responsibility Statement	3
Independent Auditors' Report	4 - 5
Statement of Operations	6
Statement of Changes in Net Assets	7
Statement of Financial Position	8
Statement of Cash Flows	9
Notes to the Financial Statements	10 - 19
Schedule of Board Honoraria	20
Schedule of Board/Staff Travel and Course Fees	20
Schedule of Contractual Services	19
Schedule of Personnel	21

Management Responsibility Statement

The management of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board is responsible for preparing the financial statements and the notes to the financial statements.

Management prepares the financial statements in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards. The financial statements are considered by management to present fairly the Board's financial position and results of operations.

The Board, in fulfilling its responsibilities, has developed and maintains a system of internal accounting controls designed to provide reasonable assurance that assets are safeguarded from loss or unauthorized use, and that the records are reliable for preparing the financial statements.

The financial statements have been reported on by Crowe MacKay LLP, Chartered Professional Accountants, the Board's auditors. Their report outlines the scope of their examination and their opinion on the financial statements.



Finance and Administration Manager
July 24, 2025



Crowe MacKay LLP
#200 - 303 Strickland Street
Whitehorse, YK Y1A 2J9
Main +1(867) 667-7651
Fax +1(867) 668-3797
www.crowemackay.ca

Independent Auditors' Report

To the Directors of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Opinion

We have audited the financial statements of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2025, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Board as at March 31, 2025, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Board in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the assets or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Board's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Independent Auditors' Report (continued)

- ♦ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ♦ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control.
- ♦ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ♦ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Board's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Board to cease to continue as a going concern.
- ♦ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Whitehorse, Canada
July 24, 2025

Crowe MacKay LLP
Chartered Professional Accountants

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Operations

March 31,	2025 Budget	2025 Actual	2024 Actual
Revenues			
Government of Canada contribution	\$ 7,700,160	\$ 8,752,362	\$ 8,146,113
Interest income	42,000	172,562	149,025
Deferred contribution	2,347,130	(370,888)	(903,635)
	10,089,290	8,554,036	7,391,503
Expenditures			
Amortization	-	77,081	47,671
Board honoraria (schedule 1)	310,972	291,093	224,813
Board/staff travel and course fees (schedule 2)	470,287	243,444	230,083
Communications	57,481	58,828	61,899
Contractual services (schedule 3)	1,449,901	840,282	867,776
Freight	10,750	2,820	12,383
Insurance	20,543	35,872	25,699
Internet and e-mail	34,543	24,810	33,020
Occupancy costs	720,839	658,321	579,092
Office	192,230	173,223	122,395
Payroll and bank charges	6,775	9,004	6,953
Personnel (schedule 4)	6,473,825	5,843,115	4,953,999
Postage and courier	2,600	2,741	1,559
Reference materials	11,300	10,727	10,481
Security	3,299	7,455	7,203
Telephone	61,992	53,598	67,631
Vehicle	8,052	9,649	8,967
Vehicle lease	41,400	41,213	35,301
	9,876,789	8,383,276	7,296,925
Excess of revenues over expenditures before other items	212,501	170,760	94,578
Other expenses			
Loss on retirement of capital assets	-	7,312	1,817
Loss on sale of non-financial asset (note 4)	-	1,475	-
	-	8,787	1,817
Excess of revenues over expenditures	\$ 212,501	\$ 161,973	\$ 92,761

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Changes in Net Assets

March 31, 2025

	Invested in capital assets	Unrestricted net assets	Total 2025	Total 2024
Balance, beginning of year	\$ 178,701	\$ -	\$ 178,701	\$ 85,940
Excess of revenues over expenditures	-	161,973	161,973	92,761
Retirement of assets	(7,312)	7,312	-	-
Purchase of capital assets	246,366	(246,366)	-	-
Amortization	(77,081)	77,081	-	-
Balance, end of year	\$ 340,674	\$ -	\$ 340,674	\$ 178,701

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Financial Position

March 31, 2025 2024

Assets

Current

Cash and cash equivalents (note 3)	\$ 3,404,551	\$ 3,033,678
Accounts receivable	49,786	53,205
Prepaid expenses	120,522	108,897
Security deposits	7,871	-
Non-financial asset held for sale (note 4)	-	101,475

3,582,730 3,297,255

Tangible capital assets (note 5)

340,674 178,701

\$ 3,923,404 \$ 3,475,956

Liabilities

Current

Accounts payable and accrued liabilities	\$ 107,199	\$ 278,018
Salaries payable (note 6)	413,679	328,273
Deferred contribution (note 7)	3,061,852	2,690,964

3,582,730 3,297,255

Net Assets

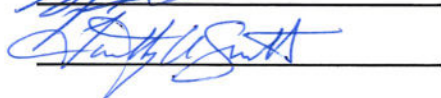
Invested in capital assets	340,674	178,701
Unrestricted net assets	-	-

340,674 178,701

\$ 3,923,404 \$ 3,475,956

Subsequent event (note 14)

Approved on behalf of the Board:

 Board
 Board

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Cash Flows

March 31,	2025	2024
Cash provided by (used for)		
Operating activities		
Excess of revenues over expenditures	\$ 161,973	\$ 92,761
Items not affecting cash		
Amortization	77,081	47,671
Loss on retirement of capital assets	7,312	1,817
Loss on sale of non-financial asset	1,475	-
	247,841	142,249
Change in non-cash working capital items		
Accounts receivable	3,419	(7,761)
Prepaid expenses	(11,625)	(24,377)
Security deposits	(7,871)	-
Accounts payable and accrued liabilities	(170,819)	99,059
Salaries payable	85,406	(5,539)
Deferred contribution	370,888	903,634
	517,239	1,107,265
Investing activities		
Purchase of capital assets	(246,366)	(142,249)
Redemption of short term investments	-	512,804
Purchase of non-financial asset	-	(101,475)
Proceeds of non-financial asset	100,000	-
	(146,366)	269,080
Increase in cash and cash equivalents	370,873	1,376,345
Cash and cash equivalents, beginning of year	3,033,678	1,657,333
Cash and cash equivalents, end of year	\$ 3,404,551	\$ 3,033,678

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

1. Nature of operations

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (the "Board") was established in 2004, under the auspices of the Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Act, which is a requirement of Chapter 12 of the Umbrella Final Agreement and Yukon First Nation Final Agreements. The Board's purpose is to assess the environmental and socio-economic effects of projects and other activities in Yukon, or that might have effects in Yukon, and make recommendations to decision bodies. The Board is exempt from income tax. Funding for the Board is provided by the Government of Canada, Crown-Indigenous Relations and Northern Affairs Canada ("CIRNAC") through a multi-year funding arrangement.

2. Significant accounting policies

These financial statements are prepared in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards for not-for-profit organizations. The significant accounting policies are detailed as follows:

(a) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consists of cash on hand, deposits at financial institutions and redeemable guaranteed investment certificates maturing within 1 year.

(b) Post-employment benefits and compensated absences

Post-employment benefits are expected to be provided after employment but before retirement to employees. These benefits include accumulated vacation and management leave credits that are paid in cash when an employee is terminated. Compensated absences are benefits such as sick leave and personal leave that are paid to employees during their employment. Provision has been made for the Board's liability for post-employment benefits arising from services rendered by employees to the balance sheet date. Accordingly, the Board has provided for obligations related to unused vacation and management leave entitlements. As the sick leave and personal leave utilization does not exceed the annual allocation of credits for all employees the Board has not provided for any obligation in respect of these compensated absences benefits. The accrued vacation and management leave amounts have been classified under salaries payable. The Board does not have any retirement benefit obligations.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

2. Significant accounting policies (continued)

(c) Financial instruments

Initial measurement

Financial assets originated or acquired or financial liabilities issued or assumed in an arm's length transaction are initially measured at their fair value. In the case of a financial asset or financial liability not subsequently measured at its fair value, the initial fair value is adjusted for financing fees and transaction costs that are directly attributable to its origination, acquisition, issuance or assumption. Such fees and costs in respect of financial assets and liabilities subsequently measured at fair value are expensed.

Financial assets or liabilities originated or exchanged in related party transactions except for those that involve parties whose sole relationship with the Board is in the capacity of management, are initially measured at cost. The cost of a financial instrument in a related party transaction depends on whether the instrument has repayment terms. If the instrument does, the cost is determined using the instruments undiscounted cash flows, excluding interest and dividend payments, less any impairment losses previously recognized by the transferor. Otherwise cost is determined using the considered transferred or received by the Board in the transaction.

Subsequent measurement

The Board subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at amortized cost, except for investments in debt instruments, equity instruments and forward exchange contracts that are quoted in an active market, which are measured at fair value without any adjustment for transaction costs. Changes in fair value are recognized in net income in the period in which they occur.

Transactions, with parties whose sole relationship with the Board is in the capacity of management, are accounted for as arm's length transactions.

Financial assets measured at amortized cost include cash and cash equivalents, accounts receivable, and security deposits.

Financial liabilities measured at amortized cost include accounts payable and accrued liabilities and salaries payable.

Transaction costs

Transaction costs attributable to financial instruments subsequently measured at fair value and to those originated or exchanged in a related party transaction are recognized in income in the period incurred. Transaction cost for financial instruments originated or exchanged in an arm's length transaction that are subsequently measured at amortized cost are recognized in the original cost of the instrument and recognized in operations over the life of the instrument using the straight-line method.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

2. Significant accounting policies (continued)

Impairment

At the end of each reporting period, management assesses whether there are any indications that financial assets measured at cost or amortized cost may be impaired. If there is an indication of impairment, management determines whether a significant adverse change has occurred in the expected timing or the amount of future cash flows from the asset, in which case the asset's carrying amount is reduced to the highest expected value that is recoverable by either holding the asset, selling the asset or by exercising the right to any collateral. The carrying amount of the asset is reduced directly or through the use of an allowance account and the amount of the reduction is recognized as an impairment loss in operations. Previously recognized impairment losses may be reversed to the extent of any improvement. The amount of the reversal, to a maximum of the related accumulated impairment charges recorded in respect of the particular asset, is recognized in operations.

(d) Revenue recognition

Revenues are mostly derived from contributions from the Government of Canada. The Board follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenditures are incurred. Contributions that are not expended in the current year are recorded as deferred revenue. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable when the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Other revenues are recognized in the year in which the underlying transaction or event occurred, performance obligations fulfilled, and future economic benefit are measurable and expected to be obtained.

Interest income is recorded when earned based on the interest rate on a time proportionate basis.

(e) Capital assets

Capital assets are recorded at original cost plus any costs of betterment less accumulated amortization and excludes any assets not in current use. Amortization is calculated by the declining balance method or the straight-line method at the annual rates set out in note 5.

Amortization of leasehold improvements is recorded over the remaining term of the lease plus the first renewal option.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

2. Significant accounting policies (continued)

(f) Asset retirement obligations

The fair value of an Asset Retirement Obligation is recognized in the period in which the obligation is incurred discounted to its present value using the Board's credit-adjusted risk-free interest rate. The fair value of the estimated obligation is recorded as a long term liability, with a corresponding increase in the carrying amount of the related asset. The costs capitalized to the related assets are amortized to earnings in a manner consistent with the depletion, depreciation and amortization of the underlying asset. The liability amount is increased in each reporting period due to passage of time and the amount of accretion is charged to earnings in the period. Revisions to the estimated timing of cash flows or to the original estimated undiscounted costs could also result in an increase or decrease to the obligation. Actual costs incurred upon settlement of the retirement obligation are charged against the obligation to the extent of the liability recorded.

The Board has no significant Asset Retirement Obligations.

(g) Impairment of long-lived assets

The Board tests for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that a capital asset no longer has any long term service potential to the organization. The impairment loss is measured as the net carrying amount over any residual value and is recognized as an expense in the statement of operations. Write downs are not reversed.

(h) Use of estimates

The preparation of financial statements in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period.

Items subject to such estimates and assumptions include accrued liabilities, useful lives of capital assets, impairment of assets and amortization. Actual results could differ from these and other estimates, the impact of which would be recorded in future periods.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

3. Cash and cash equivalents

Included in cash and cash equivalents are the following Guaranteed Investment Certificates ("GICs") including accrued interest:

Description	Maturity	Interest rate at March 31	2025	2024
Redeemable \$550,020 GIC	September 29, 2025	2.75%	\$ 560,522	\$ -
Redeemable \$272,544 GIC	September 12, 2025	2.00%	277,749	-
Redeemable \$272,544 GIC	September 12, 2025	2.00%	277,749	-
Redeemable \$272,544 GIC	September 12, 2025	2.00%	277,749	-
Redeemable \$272,544 GIC	September 12, 2025	2.00%	277,749	-
Redeemable \$523,250 GIC	September 27, 2024	5.25%	-	537,323
Redeemable \$262,322 GIC	September 12, 2024	4.75%	-	269,218
Redeemable \$262,322 GIC	September 12, 2024	4.75%	-	269,218
Redeemable \$262,322 GIC	September 12, 2024	4.75%	-	269,218
Redeemable \$262,322 GIC	September 12, 2024	4.75%	-	269,218
			\$ 1,671,518	\$ 1,614,195

The GICs held at March 31, 2025 have variable interest rates. The interest rate for the GIC maturing on September 29, 2025 is the CIBC prime rate less a spread of 2.95%. The interest rates for the GICs maturing on September 12, 2025 is the CIBC prime rate less a spread of 2.20%.

4. Non-financial asset held for sale

During the 2024 fiscal year, the Board purchased an office trailer to be used as a replacement for the Mayo office, as the Mayo office's lease was due for expiry with no option to renew the lease. However, subsequent to the purchase of the trailer, the Mayo office was sold to a new landlord, who allowed the Board to renew the lease.

As a result, the office trailer was not put into use, and the Board approved the office trailer to be sold. The office trailer was sold on September 26, 2024 for \$100,000. This resulted in a loss on the sale of the non-financial asset of \$1,475.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

5. Tangible capital assets

				2025	2024
	Rate	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
Leasehold improvements	SL	\$ 897,308	\$ 658,993	\$ 238,315	\$ 94,525
Computer software	100%	4,400	4,400	-	-
Computer equipment	30%	222,622	146,631	75,991	56,923
Flatbed scanners	30%	515	515	-	-
Map plotter	30%	6,128	6,128	-	13
Laser printers	30%	3,969	3,969	-	-
Copiers & scanners	30%	23,315	20,154	3,161	4,515
Office equipment	20%	-	-	-	156
Kitchen equipment	20%	7,465	4,231	3,234	4,045
Photo equipment	20%	4,276	4,075	201	401
Postage meter	20%	11,902	11,778	124	154
Projectors & screens	20%	27,696	23,078	4,618	5,812
Trade show booth	20%	11,380	11,071	309	386
Telephone systems	20%	15,491	15,460	31	849
Filing systems	20%	40,782	40,109	673	841
Workstations	20%	46,812	46,324	488	610
Furniture and fixtures	20%	133,092	119,563	13,529	9,471
				\$ 340,674	\$ 178,701

6. Salaries payable

Included in salaries payable is \$82,535 (2024 - \$56,544) in payroll taxes payable to Canada Revenue Agency.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

7. Deferred contribution

Per the funding agreement with CIRNAC, the excess of revenues over expenditures is deferred and recognized in the subsequent year. The current year operations resulted in a net increase in the deferred contribution in the amount of \$370,888 (2024 - \$903,634).

	2025	2024
Deferred contribution, opening	\$ 2,690,964	\$ 1,787,330
Total CIRNAC revenue	8,752,362	8,146,113
Interest revenue	172,562	149,025
Total expenditures	(8,383,276)	(7,296,925)
Purchase of capital assets	(246,366)	(142,250)
Loss on sale of non-financial asset	(1,475)	-
Amortization of capital assets	77,081	47,671
	370,888	903,634
Deferred contribution, closing	\$ 3,061,852	\$ 2,690,964

Included in the total deferred contribution balance is \$178,140 in funding for the Designated Office Rules Review (note 8) and \$365,554 in funding for the Data Management Pilot.

8. Post-employment benefits and compensated absences

Included in salaries payable are accrued liabilities for vacation and management leave.

	2025	2024
Vacation leave	\$ 165,271	\$ 156,197
Management leave	4,347	7,958
Total post-employment and compensated absences obligations	\$ 160,924	\$ 148,239

9. Funding for Designated Office Rules Review

The Board received \$300,000 in funding from the Government of Canada (CIRNAC) for the Designated Office Rules Review in the 2025 fiscal year.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

9. Funding for Designated Office Rules Review (continued)

	2025 Actual	2024 Actual
Revenues		
Government of Canada contribution	\$ 300,000	\$ -
Expenditures		
Board honoraria	28,825	-
Contractual services	7,629	-
Personnel	85,407	-
	121,861	-
Excess of revenues over expenditures	\$ 178,139	\$ -

These revenues and expenditures have been recognized in the Statement of Operations. The excess of revenues over expenditures of \$178,139 has been recorded part of the deferred contribution at March 31, 2025 (note 7) and will be applied toward the Designated Office Rules Review expenditures in the subsequent year.

10. Contractual rights

The board has entered into an agreement for funding for a term of 10 years commencing April 1, 2024 and ending March 31, 2034 with the Government of Canada for the purpose of carrying out the Board's activities. The funding levels are determined on an annual basis. For the fiscal year ended March 31, 2026 the Government of Canada has committed to funding in the amount of \$7,883,539.

11. Economic dependence

Substantially all of the Board's funding is provided by Government of Canada, CIRNAC.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

12. Contractual obligations

The Board has committed to operating leases of vehicles and office space. Future lease payments are as follows:

	Vehicles	Office space	Total
2026	\$ 40,030	\$ 518,070	\$ 558,100
2027	40,030	497,177	537,207
2028	40,030	478,182	518,212
2029	3,336	491,851	495,187
2030	-	168,600	168,600
Subsequent years	-	9,403	9,403
	\$ 123,426	\$ 2,163,283	\$ 2,286,709

During the year, the Board entered into a three year contract with a third party consultant to maintain the Board's online registry. The contract is in effect from July 1, 2024 to March 31, 2027. The contract has a fixed annual expenditure of \$54,996 plus GST and a variable expenditure portion which is determinable based on services provided.

13. Financial instruments

Financial instruments consist of recorded amounts of cash and cash equivalents, accounts receivable, and security deposits which will result in future cash receipts, as well as accounts payable and accrued liabilities, and salaries payable which will result in future cash outlays.

The Board is exposed to the following risks in respect of certain of the financial instruments held:

(a) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Board's interest-bearing financial instruments include variable rate deposits held at a financial institution. The cash flows resulting from variable rate financial instruments fluctuate as interest rates applicable to the instruments change. The Board does not employ derivative financial instruments to hedge its exposure to interest rate risk but management does not anticipate significant effect on future cash flows or fair values due to relative stability in market rates of interest.

The table below sets out the estimate of the effect on the Board's profit and loss assuming the deposits were held throughout a one year period and a 1% increase in interest rates with all other variables held constant (a 1% decrease in interest rates will have the same but opposite effect):

	2025	2024
Deposits held in a financial institution	\$ 17,330	\$ 14,195
Guaranteed Investment Certificates	16,715	16,142

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Notes to the Financial Statements

March 31, 2025

13. Financial instruments (continued)

(b) Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Board is not exposed to credit risk in respect of accounts receivable as substantially all of its accounts receivable balance relates to GST rebates from the Government of Canada. The Board's cash and cash equivalents are on deposit with one financial institution. However, the board maintains deposits with a Schedule I chartered bank to minimize this credit risk. These risks have not changed since the previous year.

(c) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that an entity will encounter difficulty in meeting its obligations associated with financial liabilities. The Board's exposure to liquidity risk relates to accounts payable and accrued liabilities, and salaries payable and arises from the possibility that the timing and amount of its cash inflows will not be sufficient to enable it to meet its financial obligations as they become due. Management believes this risk is minimized through maintaining cash in excess of its total liabilities.

14. Subsequent event

Subsequent to the end of the year, the Board entered into a one year funding agreement with the Government of Yukon ("YG") to provide funding to YG up to \$320,000 for the development and implementation of an updated Yukon Water Board database. The funding agreement is in effect from April 1, 2025 to March 31, 2026.

15. Budget amounts

The 2025 budget amounts on the Statement of Operations and the Schedules to the Financial Statements, are presented for information purposes only, are unaudited and not covered by the audit report of Crowe MacKay LLP, Chartered Professional Accountants dated July 24, 2025.

16. Comparative figures

The financial statements have been reclassified, where applicable, to conform to the presentation used in the current year. The changes do not affect prior year earnings.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Schedules to the Financial Statements

March 31,

Schedule of Board Honoraria

Schedule 1

	2025 Budget	2025 Actual	2024 Actual
Board meetings and preparation	\$ 310,972	\$ 291,093	\$ 224,813
	\$ 310,972	\$ 291,093	\$ 224,813

Schedule of Board/Staff Travel and Course Fees

Schedule 2

	2025 Budget	2025 Actual	2024 Actual
Board training	\$ 9,000	\$ 4,641	\$ 2,278
Board travel	67,860	24,153	6,259
Conference fees and community workshops	66,900	52,776	47,865
Employee health and wellness	11,895	5,096	2,871
Hospitality	700	1,357	251
Staff training	116,000	57,020	68,534
Staff travel	197,932	98,401	102,025
	\$ 470,287	\$ 243,444	\$ 230,083

Schedule of Contractual Services

Schedule 3

	2025 Budget	2025 Actual	2024 Actual
Assessment support - technical	\$ 725,000	\$ 193,235	\$ 258,189
IT support services	123,500	113,743	102,942
Online Registry	252,600	244,599	208,096
Panel Website	-	-	3,362
Policy Contracts	45,000	-	1,241
Professional services	303,801	288,705	293,946
	\$ 1,449,901	\$ 840,282	\$ 867,776

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Schedules to the Financial Statements

March 31,

Schedule of Personnel

Schedule 4

	2025 Budget	2025 Actual	2024 Actual
Administration	\$ 1,910,345	\$ 2,355,341	\$ 1,830,616
Assessment	3,218,129	2,381,480	2,103,155
Benefits	1,345,351	1,106,294	1,020,228
	\$ 6,473,825	\$ 5,843,115	\$ 4,953,999

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

États financiers

31 mars 2025

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

États financiers

31 mars 2025

	Page
Déclaration de responsabilité de la direction	3
Rapport de l'auditeur indépendant	4 - 5
État des résultats	6
État de l'évolution de l'actif net	7
État de la situation financière	8
État des flux de trésorerie	9
Notes afférentes aux états financiers	10 – 20
Annexe des honoraires du conseil d'administration	21
Annexe des frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel	21
Annexe des services contractuels	21
Annexe du personnel	22

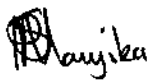
Déclaration de responsabilité de la direction

La direction de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon est responsable de la préparation des états financiers et des notes y afférentes.

La direction prépare les états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. La direction considère que les états financiers donnent une image fidèle de la situation financière et des résultats d'exploitation du Conseil.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, le Conseil a développé et maintient un système de contrôles comptables internes conçu pour fournir une assurance raisonnable que les actifs sont protégés contre la perte ou l'utilisation non autorisée et que les registres sont fiables pour la préparation des états financiers.

Les états financiers ont été audités par Crowe MacKay LLP, comptables professionnels agréés, auditeurs du Conseil. Leur rapport décrit la portée de leur audit et leur opinion sur les états financiers.



Directeur des finances et de l'administration
Le 24 juillet 2025



Crowe MacKay LLP
#200 - 303 Strickland Street
Whitehorse, YK Y1A 2J9
Main +1(867) 667-7651
Fax +1(867) 668-3797
www.crowemackay.ca

Rapport de l'auditeur indépendant

Aux administrateurs de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon (le « Conseil »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joint donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Conseil au 31 mars 2025, ainsi que des résultats et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Conseil conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité du Conseil à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider les actifs ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière du Conseil.

Rapport de l'auditeur indépendant (suite)

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalies significatives qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci. Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du Conseil;
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité du Conseil à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener le Conseil à cesser son exploitation;
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Whitehorse, Canada
Le 24 juillet 2025

Crowe MacKay LLP

Comptables professionnels agréés

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État des résultats

Pour l'exercice terminé le 31 mars	2025 Budget	2025 Réel	2024 Réel
Produits			
Contribution du gouvernement du Canada	7 700 160 \$	8 752 362 \$	8 146 113 \$
Revenu d'intérêt	42 000	172 562	149 025
Contribution reportée	2 347 130	(370 888)	(903 635)
	10 089 290	8 554 036	7 391 503
Charges			
Amortissement	-	77 081	47 671
Honoraires du conseil d'administration (annexe 1)	310 972	291 093	224 813
Frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel (annexe 2)	470 287	243 444	230 083
Communications	57 481	58 828	61 899
Services contractuels (annexe 3)	1 449 901	840 282	867 776
Frais de transport	10 750	2 820	12 383
Assurances	20 543	35 872	25 699
Internet et courriel	34 543	24 810	33 020
Frais d'occupation	720 839	658 321	579 092
Frais de bureau	192 230	173 223	122 395
Frais bancaire et de gestion de la paie	6 775	9 004	6 953
Personnel (annexe 4)	6 473 825	5 843 115	4 953 999
Frais de poste et courrier	2 600	2 741	1 559
Ouvrages de référence	11 300	10 727	10 481
Sécurité	3 299	7 455	7 203
Téléphone	61 992	53 598	67 631
Véhicules	8 052	9 649	8 967
Location de véhicules	41 400	41 213	35 301
	9 876 789	8 383 276	7 296 925
Excédent des produits par rapport aux charges avant autres dépenses	212 501	170 760	94 578
Autres dépenses			
Perte sur la mise hors service d'immobilisations corporelles	-	7 312	1 817
Perte sur la cession d'un actif non financier (note 4)	-	1475	-
		8 787	1817
Excédent des produits sur les charges	212 501 \$	161 973 \$	92 761 \$

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État de l'évolution de l'actif net

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2025

	Investi en immobilisations	Actifs nets non-affectés	Total 2025	Total 2024
Solde au début de l'exercice	178 701 \$	- \$	178 701 \$	85 940 \$
Excédent des produits par rapport aux charges	-	161 973	161 973	92 761
Mise hors service d'actifs	(7 312)	7 312	-	-
Acquisition d'immobilisations corporelles	246 366	(246 366)	-	-
Amortissement	(77 081)	77 081	-	-
Solde à la fin de l'exercice	340 674 \$	- \$	340 674 \$	178 701 \$

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État de la situation financière

Au 31 mars	2025	2024
------------	------	------

Actifs

Court terme

Trésorerie et équivalents de trésorerie (note 3)	3 404 551 \$	3 033 678 \$
Débiteurs	49 786	53 205
Frais payés d'avance	120 522	108 897
Dépôts de garantie	7 871	-
Actif non financier destiné à la vente (note 4)	-	101 475

	3 582 730	3 297 255
--	-----------	-----------

Immobilisations corporelles (note 5)

	340 674	178 701
--	---------	---------

	3 923 404 \$	3 475 956 \$
--	--------------	--------------

Passif

Court terme

Créditeurs et charges à payer	107 199 \$	278 018 \$
Salaires à payer (note 6)	413 679	328 273
Contribution différée (note 7)	3 061 852	2 690 964

	3 582 730 \$	3 297 255 \$
--	--------------	--------------

Actifs nets

Investis en immobilisations	340 674	178 701
Actifs nets non-affectés	-	-

	340 674	178 701
--	---------	---------

	3 923 404 \$	3 475 956 \$
--	--------------	--------------

Événement subséquent (note 14)

Approuvé au nom du Conseil :

	Conseil
	Conseil

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État des flux de trésorerie

Pour l'exercice terminé le 31 mars	2025	2024
Trésorerie provenant de (affectée à)		
Activités opérationnelles		
Excédent des produits par rapport aux charges	161 973 \$	92 761 \$
Éléments n'affectant pas la trésorerie		
Amortissement	77 081	47 671
Perte sur la mise hors service d'immobilisations corporelles	7 312	1 817
Perte sur la cession d'un actif non financier	1 475	-
	247 841	142 249
Variation des éléments du fonds de roulement sans effet sur la trésorerie		
Débiteurs	3 419	(7 761)
Frais payés d'avance	(11 625)	(24 377)
Dépôts de garantie	(7 871)	-
Créditeurs et charges à payer	(170 819)	99 059
Salaires à payer	85 406	(5 539)
Contribution différée	370 888	903 634
	517 239	1 107 265
Activités de financement		
Acquisition d'immobilisations corporelles	(246 366)	(142 249)
Encaissement de placements court terme	-	512 804
Acquisition d'un actif non financier	-	(101 475)
Produit de cession d'un actif non financier	100 000	-
	(146 366)	269 080
Augmentation de la trésorerie et équivalents de trésorerie	370 873	1 376 345
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice	3 033 678	1 657 333
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice	3 404 551 \$	3 033 678 \$

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

1. Nature des activités

L'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon (le « Conseil ») a été constitué en 2004, sous l'égide de la Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon, qui est une exigence du chapitre 12 de l'Accord-cadre définitif et des ententes définitives avec les Premières nations du Yukon. L'objectif du Conseil est d'évaluer les effets environnementaux et socio-économiques des projets et autres activités au Yukon, ou qui pourraient avoir des effets au Yukon, et de faire des recommandations aux instances décisionnelles. Le Conseil est exonéré de l'impôt sur le revenu. Le financement du Conseil est assuré par le gouvernement du Canada, Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (« RCAANC »), dans le cadre d'un accord pluriannuel de financement.

2. Principales méthodes comptables

Ces états financiers sont préparés conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. Les principales méthodes comptables sont détaillées ci-dessous :

(a) Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse, les dépôts auprès d'institutions financières ainsi que les certificats de placement garantis rachetables venant à échéance dans un délai d'un an.

(b) Avantages postérieurs à l'emploi et absences rémunérées

Les avantages postérieurs à l'emploi sont ceux qui sont offerts aux employés après la cession d'emploi, mais avant la retraite. Ces avantages comprennent les crédits de vacances accumulés et les congés de direction, lesquels sont payés en espèces lors de la cessation d'emploi d'un employé. Les absences rémunérées sont des avantages tels que les congés de maladie et les congés personnels, qui sont versés aux employés durant leur période d'emploi. Une provision a été constituée pour refléter l'obligation du Conseil relative aux avantages postérieurs à l'emploi découlant des services rendus par les employés jusqu'à la date de clôture du bilan. En conséquence, le Conseil a comptabilisé une provision pour les obligations liées aux crédits inutilisés de vacances et de congés de direction. Comme l'utilisation des congés de maladie et des congés personnels ne dépasse pas l'allocation annuelle de crédits pour l'ensemble des employés, le Conseil n'a comptabilisé aucune obligation à cet égard. Les montants accumulés au titre des vacances et des congés de direction sont présentés dans les salaires à payer. Le Conseil n'a aucune obligation liée aux régimes de retraite.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

(c) Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

Les actifs financiers créés ou acquis ou les passifs financiers émis ou pris en charge dans le cadre d'une transaction sans lien de dépendance sont initialement évalués à leur juste valeur. Dans le cas d'un actif ou d'un passif financier qui n'est pas évalué ultérieurement à sa juste valeur, la juste valeur initiale est ajustée pour tenir compte des frais de financement et des coûts de transaction qui sont directement attribuables à son origine, son acquisition, son émission ou sa prise en charge. Ces commissions et coûts relatifs aux actifs et passifs financiers évalués ultérieurement à la juste valeur sont comptabilisés en charges.

Les actifs et passifs financiers générés ou échangés dans le cadre d'opérations entre parties liées, à l'exception de celles impliquant des parties dont la seule relation avec le Conseil est la capacité de gestion, sont initialement évalués au coût. Le coût d'un instrument financier dans le cadre d'une transaction avec une partie liée dépend de l'existence ou non de conditions de remboursement de l'instrument. Si c'est le cas, le coût est déterminé en utilisant les flux de trésorerie non actualisés de l'instrument, à l'exclusion des paiements d'intérêts et de dividendes, diminués de toute perte de valeur précédemment comptabilisée par le cédant. Dans le cas contraire, le coût est déterminé en utilisant les éléments considérés comme transférés ou reçus par le Conseil dans le cadre de la transaction.

Évaluation ultérieure

Le Conseil évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût amorti, à l'exception des investissements dans des instruments de dette, des instruments de capitaux propres et des contrats de change à terme cotés sur un marché actif, qui sont évalués à la juste valeur sans ajustement pour les coûts de transaction. Les variations de la juste valeur sont comptabilisées dans le résultat net de la période au cours de laquelle elles se produisent.

Les transactions avec des parties dont la seule relation avec le Conseil est en qualité de gestionnaire sont comptabilisées comme des transactions de pleine concurrence.

Les actifs financiers évalués au coût amorti se compose de la trésorerie et équivalents de trésorerie, des débiteurs et des dépôts de garantie.

Les passifs financiers évalués au coût amorti comprennent les comptes créditeurs et charges à payer, ainsi que les salaires à payer.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

2. Principales méthodes comptables (suite)

(c) Instruments financiers (suite)

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables aux instruments financiers évalués ultérieurement à leur juste valeur et à ceux créés ou échangés dans le cadre d'une transaction entre parties liées sont comptabilisés en résultat dans la période au cours de laquelle ils sont encourus. Les coûts de transaction des instruments financiers créés ou échangés dans le cadre d'une transaction sans lien de dépendance et évalués ultérieurement au coût amorti sont comptabilisés dans le coût d'origine de l'instrument et comptabilisés en résultat sur la durée de vie de l'instrument en utilisant la méthode linéaire.

Dépréciation

À la fin de chaque période de présentation de l'information financière, la direction évalue s'il existe des indications selon lesquelles des actifs financiers évalués au coût ou au coût amorti pourraient avoir subi une perte de valeur. Dans l'affirmative, la direction détermine s'il y a eu un changement défavorable important dans le calendrier prévu ou dans le montant des flux de trésorerie futurs liés à l'actif. Le cas échéant, la valeur comptable de l'actif est réduite à la valeur recouvrable la plus élevée, laquelle correspond au montant qui pourrait être recouvré soit par la détention de l'actif, sa vente par sa vente, ou par l'exercice de droits sur une garantie. La réduction de la valeur comptable est comptabilisée directement ou par l'entremise d'un compte de provision, et le montant de la réduction est constaté à titre de perte de valeur dans les résultats. Une moins-value déjà comptabilisée peut faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration de la situation. Le montant de la reprise, jusqu'à concurrence des pertes de valeur cumulées comptabilisées antérieurement à l'égard de cet actif, est comptabilisée aux résultats.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

2. Principales méthodes comptables (suite)

(d) Constatation des revenus

Les revenus proviennent principalement des contributions du gouvernement du Canada. Le Conseil suit la méthode du report pour comptabiliser les contributions. Les contributions affectées sont comptabilisées comme revenus dans l'exercice au cours duquel les dépenses connexes sont engagées. Les contributions non utilisées au cours de l'exercice sont constatées à titre de revenus reportés. Les contributions non affectées sont comptabilisées comme revenus lorsqu'elles sont reçues, ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que le recouvrement est raisonnablement assuré.

Les autres revenus sont comptabilisés dans l'exercice au cours duquel la transaction ou l'événement sous-jacent a eu lieu, que les obligations de prestation ont été remplies, et les avantages économiques futurs sont mesurables et susceptibles d'être obtenus.

Les revenus d'intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés, selon la méthode du taux d'intérêt effectif applicable et au prorata du temps.

(e) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées à leur coût d'origine, augmenté des coûts d'amélioration et diminué de l'amortissement cumulé, à l'exclusion des actifs qui ne sont pas utilisés actuellement. L'amortissement est calculé selon la méthode du taux dégressif ou de l'amortissement linéaire aux taux annuels indiqués dans la note 5.

L'amortissement des améliorations locatives est comptabilisé sur la durée restante du bail plus la première option de renouvellement.

(f) Obligations liées à la mise hors service d'un actif

La juste valeur d'une obligation liée à la mise hors service d'un actif est constatée dans la période au cours de laquelle l'obligation est encourue, et elle est actualisée à sa valeur actuelle en utilisant le taux d'intérêt sans risque, ajusté en fonction du risque de crédit du Conseil. La juste valeur de l'obligation estimée est comptabilisée comme un passif à long terme, avec une augmentation correspondante de la valeur comptable de l'actif sous-jacent. Les coûts capitalisés à l'actif sous-jacent sont amortis en charges selon une méthode cohérente avec l'amortissement, l'épuisement ou la dépréciation de l'actif sous-jacent. Le montant du passif est augmenté à chaque période de présentation en raison de l'écoulement du temps et la charge de désactualisation est comptabilisée aux résultats de la période. Des révisions de l'échéancier estimatif des flux de trésorerie ou des coûts non actualisés à l'origine peuvent entraîner une augmentation ou une diminution de l'obligation. Les coûts réels encourus lors du règlement de l'obligation de mise hors service sont imputés à l'obligation, jusqu'à concurrence du montant comptabilisé au passif.

Le Conseil n'a aucune d'obligation importante liée à la mise hors service d'un actif.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

2. Principales méthodes comptables (suite)

(g) Dépréciation d'actifs à long terme

Le Conseil effectue un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation n'a plus de potentiel de service à long terme pour l'organisation. La perte de valeur est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable nette de l'actif sur sa juste valeur, et est comptabilisée comme une dépense dans l'état des résultats. Les reprises de valeur ne sont pas décomptabilisées.

(h) Estimations de la direction

La préparation des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public applicables aux organismes sans but lucratif exige que la direction formule des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs et des passifs, ainsi que sur la présentation des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers, de même que sur les montants des revenus et des charges constatés au cours de la période de référence.

Les principales estimations portent sur les charges à payer, la durée de vie utile des immobilisations corporelles, l'amortissement et la dépréciation des actifs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations et hypothèses et l'incidence de toute différence serait comptabilisée dans les périodes futures.

3. Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués des certificats de placement garantis (CPG) suivants, incluant les intérêts courus :

Description	Échéance	Taux intérêt au 31 mars	2025	2024
CPG remboursable 550 020 \$	29 septembre 2025	2,75 %	560 522 \$	- \$
CPG remboursable 272 544 \$	12 septembre 2025	2,00 %	277 749	-
CPG remboursable 272 544 \$	12 septembre 2025	2,00 %	277 749	-
CPG remboursable 272 544 \$	12 septembre 2025	2,00 %	277 749	-
CPG remboursable 272 544 \$	12 septembre 2025	2,00 %	277 749	-
CPG remboursable 523 250 \$	27 septembre 2024	5,25 %	-	537 323
CPG remboursable 262 322 \$	12 septembre 2024	4,75 %	-	269 218
CPG remboursable 262 322 \$	12 septembre 2024	4,75 %	-	269 218
CPG remboursable 262 322 \$	12 septembre 2024	4,75 %	-	269 218
CPG remboursable 262 322 \$	12 septembre 2024	4,75 %	-	269 218
			1 671 518 \$	1 614 195 \$

Les CPG détenus au 31 mars 2025 portent intérêts à taux variables. Le taux d'intérêt du CPG venant à échéance le 29 septembre 2025 correspond au taux préférentiel de la CIBC moins 2,95 %. Le taux d'intérêt des CPG venant à échéance le 12 septembre 2025 correspond au taux préférentiel de la CIBC moins 2,20 %.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

4. Actif non financier destiné à la vente

Au cours de l'exercice 2024, le Conseil a fait l'acquisition d'une roulotte de bureau destinée à remplacer le bureau de Mayo, puisque le bail de ce dernier venait à échéance sans option de renouvellement. Toutefois, après l'achat de la roulotte, l'immeuble abritant le bureau de Mayo a été vendu à un nouveau propriétaire, ce qui a permis au Conseil de renouveler le bail.

Par conséquent, la roulotte de bureau n'a pas été mise en service et le Conseil a approuvé sa cession. La remorque a été vendue le 26 septembre 2024 au prix de 100 000 \$, ce qui a entraîné une perte sur cession d'un actif non financier de 1 475 \$.

5. Immobilisations corporelles

				2025	2024
	Taux	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Améliorations locatives	AL	897 308 \$	658 993 \$	238 315 \$	94 525 \$
Logiciel informatique	100 %	4 400	4 400	-	-
Équipement informatique	30 %	222 622	146 631	75 991	56 923
Scanners à plat	30 %	515	515	-	-
Imprimante traceuse de cartes	30 %	6 128	6 128	-	13
Imprimantes laser	30 %	3 969	3 969	-	-
Photocopieurs et scanners	30 %	23 315	20 514	3 161	4 515
Matériel de bureau	20 %	-	-	-	156
Matériel de cuisine	20 %	7 465	4 231	3 234	4 045
Matériel photo	20 %	4 276	4 075	201	401
Compteur postaux	20 %	11 902	11 778	124	154
Projecteurs et écrans	20 %	27 696	23 078	4 618	5 812
Kiosque d'exposition commerciale	20 %	11 380	11 071	309	386
Systèmes téléphoniques	20 %	15 491	15 460	31	849
Systèmes de classement	20 %	40 782	40 109	673	841
Postes de travail	20 %	46 812	46 324	488	610
Meubles et accessoires	20 %	133 092	119 563	13 529	9 471
		1 457 153 \$	1 116 479 \$	340 674 \$	178 701 \$

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

6. Salaires à payer

Les salaires à payer comprennent 82 535 \$ (56 544 \$ en 2024) en charges sociales à verser à l'Agence du revenu du Canada.

7. Contribution différée

Conformément à l'accord de financement conclu avec RCAANC, l'excédent des produits sur les charges est reporté et comptabilisé au cours de l'exercice suivant. Les opérations de l'année ont entraîné une augmentation nette de la contribution différée d'un montant de 370 888 \$ (903 634 \$ en 2024).

	2025	2024
Contribution différée, ouverture	2 690 964 \$	1 787 330 \$
Revenu total RCAANC	8 752 362	8 146 113
Revenu d'intérêt	172 562	149 025
Total des charges	(8 383 276)	(7 296 925)
Acquisition d'immobilisations corporelles	(246 366)	(142 250)
Perte sur cession d'un actif non financier	(1,475)	-
Amortissement des immobilisations corporelles	77 081	47 671
	370 888	903 634
Contribution différée, clôture	3 061 852 \$	2 690 964 \$

Le solde total des contributions reportées comprend un montant de 178 140 \$ en financement pour la révision des Règles du Bureau désigné (note 9), ainsi qu'un montant de 365 554 \$ en financement pour le projet pilote de gestion des données.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

8. Avantages postérieurs à l'emploi et absences rémunérées

Les salaires à payer comprennent les charges à payer accumulées au titre des vacances et des congés de direction

	2025	2024
Vacances	\$ 165,271	\$ 156,197
Congé de direction	4,347	7,958
Total des obligations liées aux avantages postérieurs à l'emploi et aux absences rémunérées	\$ 160,924	\$ 148,239

9. Financement pour la révision des Règles du Bureau désigné

Le Conseil a reçu un financement de 300 000 \$ du gouvernement du Canada (RCAANC) pour la révision des Règles du Bureau désigné au cours de l'exercice 2025.

	2025 Réal	2024 Réal
Revenus		
Contribution du gouvernement du Canada	\$ 300,000	\$ -
Dépenses		
Honoraires du conseil	28,825	-
Services contractuels	7,629	-
Personnel	85,407	-
	121,861	-
Excédent des revenus sur les dépenses	\$ 178,139	\$ -

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

Ces revenus et charges ont été constatés dans l'état des résultats. L'excédent des revenus sur les charges de 178 139 \$ a été comptabilisé dans les contributions reportées au 31 mars 2025 (note 7) et sera affecté aux dépenses relatives à la révision des Règles du Bureau désigné au cours de l'exercice suivant.

10. Droits contractuels

Le Conseil a conclu un accord de financement d'une durée de 10 ans, allant du 1er avril 2024 et au 31 mars 2034, avec le gouvernement du Canada, afin de soutenir les activités du Conseil. Les niveaux de financement sont déterminés annuellement. Pour l'exercice terminé le 31 mars 2026, le gouvernement du Canada s'est engagé à verser un montant de 7 883 539 \$.

11. Dépendance économique

La quasi-totalité du financement du Conseil provient du gouvernement du Canada, RCAANC.

12. Engagements contractuels

Le Conseil s'est engagé à louer des véhicules et des bureaux. Les paiements futurs au titre de la location sont les suivants :

	Véhicules	Espace de bureau	Total
2026	40 030 \$	518 070 \$	558 100 \$
2027	40 030	497 177	537 207
2028	40 030	478 182	518 212
2029	3 336	491 851	495 187
2030	-	168 600	168 600
Années suivantes	-	9 403	9 403
	123 426 \$	2 163 283 \$	2 286 709 \$

Au cours de l'exercice, le Conseil a conclu un contrat de trois ans avec un consultant externe pour l'entretien du registre en ligne du Conseil. Le contrat est en vigueur du 1er juillet 2024 au 31 mars 2027. Le contrat prévoit une dépense annuelle fixe de 54 996 \$ plus la TPS, ainsi qu'une portion variable déterminable en fonction des services rendus.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

13. Instruments financiers

Les instruments financiers consistent en des montants comptabilisés de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des débiteurs et des dépôts de garantie qui donneront lieu à des encaissements futurs, ainsi qu'en des comptes créditeurs et des charges à payer, et des salaires à payer qui donneront lieu à des décaissements futurs.

Le Conseil est exposé aux risques suivants en ce qui concerne certains des instruments financiers détenus :

(a) Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations des taux d'intérêt du marché. Les instruments financiers porteurs d'intérêts du Conseil comprennent des dépôts à taux variable détenus auprès d'une institution financière. Les flux de trésorerie résultant des instruments financiers à taux variable fluctuent en fonction des variations des taux d'intérêt applicables à ces instruments. Le Conseil n'utilise pas d'instruments financiers dérivés pour couvrir son exposition au risque de taux d'intérêt, mais la direction ne prévoit pas d'effet significatif sur les flux de trésorerie futurs ou les justes valeurs en raison de la stabilité relative des taux d'intérêt du marché.

Le tableau ci-dessous présente l'estimation de l'effet sur les profits et pertes du Conseil en supposant que les dépôts soient détenus pendant une période d'un an et que les taux d'intérêt augmentent de 1 %, toutes les autres variables restant constantes (une baisse de 1 % des taux d'intérêt aura le même effet, mais en sens inverse) :

	2025	2024
Dépôts auprès d'une institution financière	17 330 \$	14 195 \$
Certificats de placement garantis	16 715	16 142

(b) Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier cause une perte financière à l'autre partie en ne s'acquittant pas une obligation. Le Conseil n'est pas exposé au risque de crédit à l'égard des comptes clients, puisque la quasi-totalité de solde de ses comptes clients est lié des remboursements de TPS à recevoir du gouvernement du Canada. La trésorerie et les équivalents de trésorerie du Conseil sont détenus auprès d'une seule institution financière. Toutefois, afin de minimiser ce risque, le Conseil maintient ses dépôts auprès d'une banque à charte de l'annexe 1. Ces risques n'ont pas changé depuis l'exercice précédent.

(c) Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'exposition du Conseil au risque de liquidité concerne les comptes créditeurs et les charges à payer, ainsi que les salaires à payer, et découle de la possibilité que le calendrier et le montant de ses rentrées de fonds ne soient pas suffisants pour lui permettre d'honorer ses obligations financières lorsqu'elles deviennent exigibles. La direction estime que ce risque est minimisé par le maintien d'un excédent de trésorerie par rapport au total du passif.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Notes afférentes aux états financiers

31 mars 2025

14. Événement subséquent

Après la fin d'exercice, le Conseil a conclu un accord de financement d'une durée d'un an avec le gouvernement du Yukon (« GY ») en vue de lui fournir un financement pouvant atteindre 320 000 \$ pour le développement et la mise en œuvre d'une version mise à jour de la base de données de l'Office des eaux du Yukon. L'entente est en vigueur du 1er avril 2025 au 31 mars 2026.

15. Montants budgétaires

Les montants budgétaires 2025 figurant dans l'état des résultats et dans les annexes aux états financiers sont présentés à titre d'information uniquement, ne sont pas vérifiés et ne sont pas couverts par le rapport d'audit de Crowe MacKay LLP, comptables professionnels agréés, daté du 24 juillet 2025.

16. Chiffres comparatifs

Les états financiers ont été reclassés, le cas échéant, afin de se conformer à la présentation utilisée pour l'exercice en cours. Ces modifications n'ont aucune incidence sur les résultats de l'exercice précédent.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Annexes aux états financiers

Exercice terminé le 31 mars

Annexe des honoraires du conseil d'administration

Annexe 1

	2025 Budget	2025 Réel	2024 Réel
Réunions du conseil d'administration et préparation	310 972 \$	291 093 \$	224 813 \$
	310 972 \$	291 093 \$	224 813 \$

Annexe des frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel

Annexe 2

	2025 Budget	2025 Réel	2024 Réel
Formation des membres du conseil d'administration	9 000 \$	4 641 \$	2 278 \$
Déplacements des membres du conseil d'administration	67 860	24 153	6 259
Frais de conférence et ateliers communautaires	66 900	52 776	47 865
Santé et bien-être des employés	11 895	5 096	2 871
Frais d'accueil	700	1 357	251
Formation du personnel	116 000	57 020	68 534
Déplacements du personnel	197 932	98 401	102 025
	470 287 \$	243 444 \$	230 083 \$

Annexe des services contractuels

Annexe 3

	2025 Budget	2025 Réel	2024 Réel
Soutien technique à l'évaluation	725 000 \$	193 235 \$	258 189 \$
Services d'assistance informatique	123 500	113 743	102 942
Registre en ligne	252 600	244 599	208 096
Site Web du comité	-	-	3 362
Polices d'assurances	45 000	-	1 241
Services professionnels	303 801	288 705	293 946
	1 449 901 \$	840 282 \$	867 776 \$

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Annexes aux états financiers

Exercice terminé le 31 mars

Annexe du personnel

Annexe 4

	2025 Budget	2025 Réal	2024 Réal
Administration	1 910 345 \$	2 355 341 \$	1 830 616 \$
Évaluation	3 218 129	2 381 480	2 103 155
Prestations	1 345 351	1 106 294	1 020 228
	6 473 825 \$	5 843 115 \$	4 953 999 \$
